

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
มาตรการที่ 1 นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด อย่างชัดเจน และเท่าเทียมกัน มีความมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสและชัดเจน	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรภายในสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้	ต.ค.65-ก.ย.66	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	ทุกไตรมาส
	3) กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ต.ค.65-ก.ย.66	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ทุกไตรมาส
	4) มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ที่โปร่งใสตรวจสอบได้	ต.ค.65-ก.ย.66	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	ไตรมาส 1
	5) บุคลากรต้องไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ต.ค.65-ก.ย.66	บุคลากรทุกคน	ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	ทุกไตรมาส

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
มาตรการที่ 3 แผนการใช้อำนาจของผู้บริหาร นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและมีความเป็นธรรม	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน	ต.ค.65-ก.ย.66	ผู้บริหารทุกระดับ	ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 4 แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ แนวทางและนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีความชัดเจน สะดวก มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 5 แผนการแก้ไขปัญหาการทุจริต นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถาบันฯ	1) จัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใส	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
	3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต และมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกเดือน
	4) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
มาตรการที่ 6 แผนบริหารจัดการคุณภาพในการดำเนินงาน นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส 2) กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	ต.ค.65-ธ.ค.65 ต.ค.65-ก.ย.66	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ ผู้บริหารทุกระดับ	ไตรมาส 1 ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	หัวหน้างาน	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 7 แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการสื่อสาร 2) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนอย่างชัดเจน ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 3) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ต.ค.65-ธ.ค.65 ต.ค.65-ก.ย.66 ต.ค.65-ก.ย.66	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	ไตรมาส 1 ทุกเดือน ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 8 แผนการปรับปรุงระบบการทำงาน นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น 2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ต.ค.65-ธ.ค.65 ต.ค.65-ก.ย.66	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ หัวหน้างาน	ไตรมาส 1 ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	หัวหน้างาน	ทุกไตรมาส

แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
มาตรการที่ 9 แผนการเปิดเผยข้อมูล นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถาบันฯ แก่สาธารณชนอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) เผยแพร่ นโยบาย/แผนด้านทรัพยากรบุคคลของสถาบันฯ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส	ต.ค.65-ก.ย.65	งานบริหารทั่วไป	ไตรมาส 1
	3) เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกเดือน
	4) ตรวจสอบข้อมูลของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยเฉพาะผ่านทาง link	ต.ค.65-ก.ย.66	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกเดือน
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
มาตรการที่ 10 แผนการป้องกันการทุจริต นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ เพื่อป้องกันการทุจริต	1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเพื่อป้องกันการทุจริต ให้มีมาตรการภายในให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน	ต.ค.65-ธ.ค.65	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ	ไตรมาส 1
	2) จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
	3) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
	4) กำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส
	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.65-ก.ย.66	งานบริหารทั่วไป	ทุกไตรมาส

การนำแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดวิธีการกำกับติดตามผลการนำแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถาบันฯ ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 - (2) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ
 - (3) กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ตามเกณฑ์ CMU-ITA
 - (4) จัดทำข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ และถ่ายทอดแผนดังกล่าวสู่หน่วยงานและบุคลากรสถาบันฯ ทุกระดับ
3. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกไตรมาส
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบและพิจารณา
5. แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกไตรมาส ไปยังหน่วยงานและบุคลากรสถาบันฯ เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน