คู่มือปฏิบัติงาน

การยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย

นางสาวสุชาดา กุลธง

หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินการคลังและพัสดุ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบออนไลน์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล่มนี้ ผู้จัดทำมีเจตนาที่จะให้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน งานการเงินการคลังและพัสดุ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เนื้อหาในเล่มนี้เป็นไปตามขั้นตอนระบบการให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของกรมสรรพากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเรียนรู้งานและปฏิบัติงานแทนกันได้อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน

ในโอกาสนี้ผู้จัดทำใคร่ขอกราบขอบพระคุณผู้บริหารของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้ให้การสนับสนุนทำให้คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาวสุชาดา กุลธง

หน่วยการเงินและบัญชี งานการเงินการคลังและพัสดุ

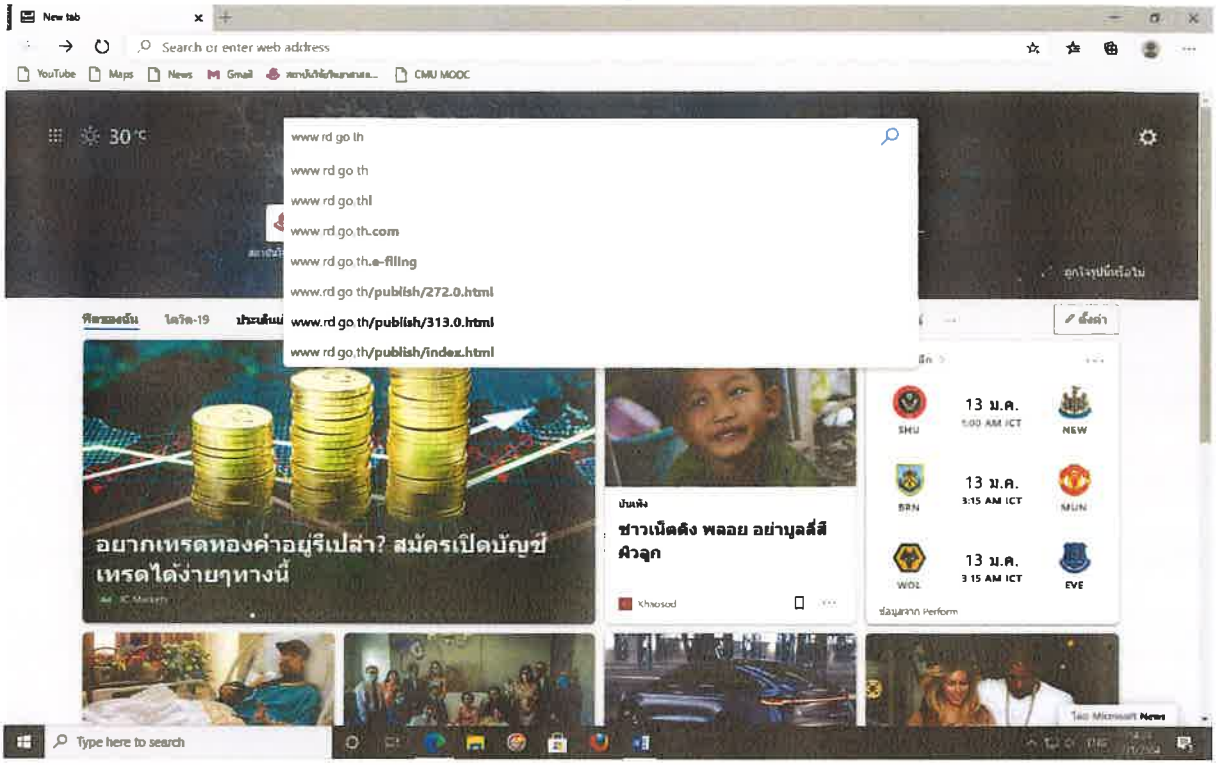
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ธันวาคม 2563

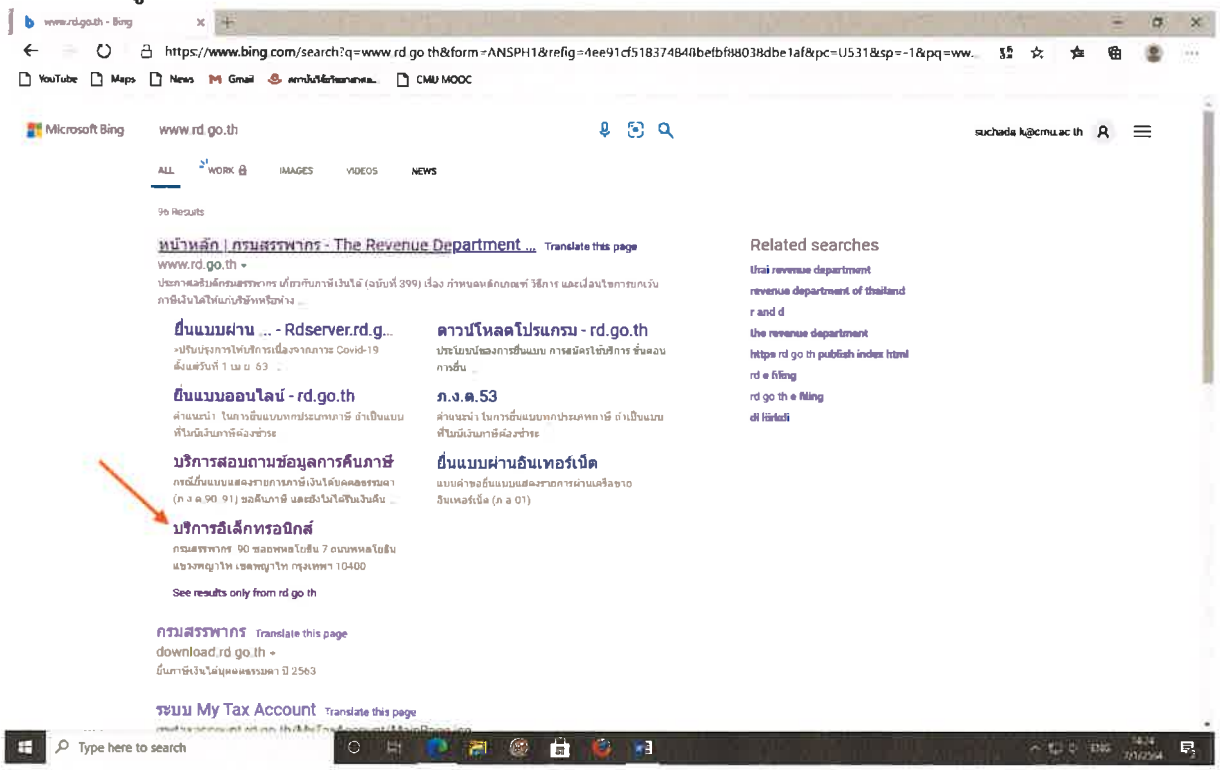
คู่มือการยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายออนไลน์

การยื่นแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายด้วยสื่อฝากไฟล์ออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

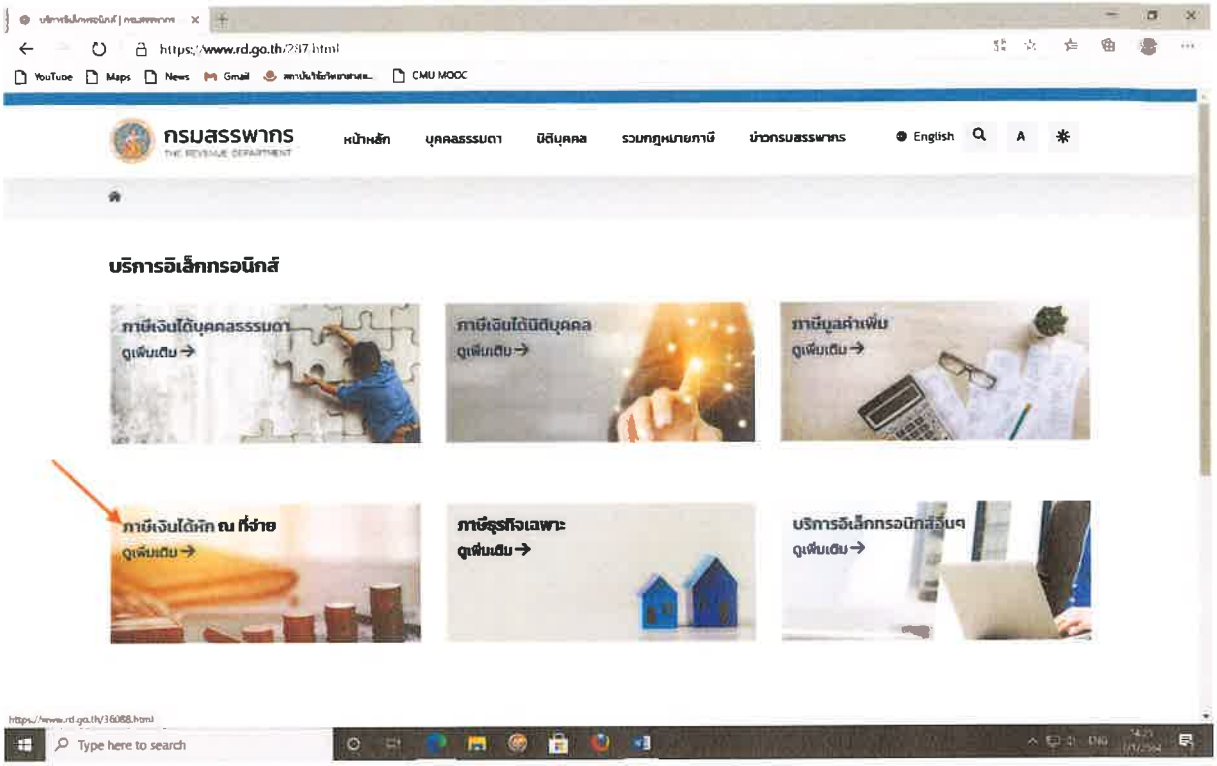
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็ปไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th



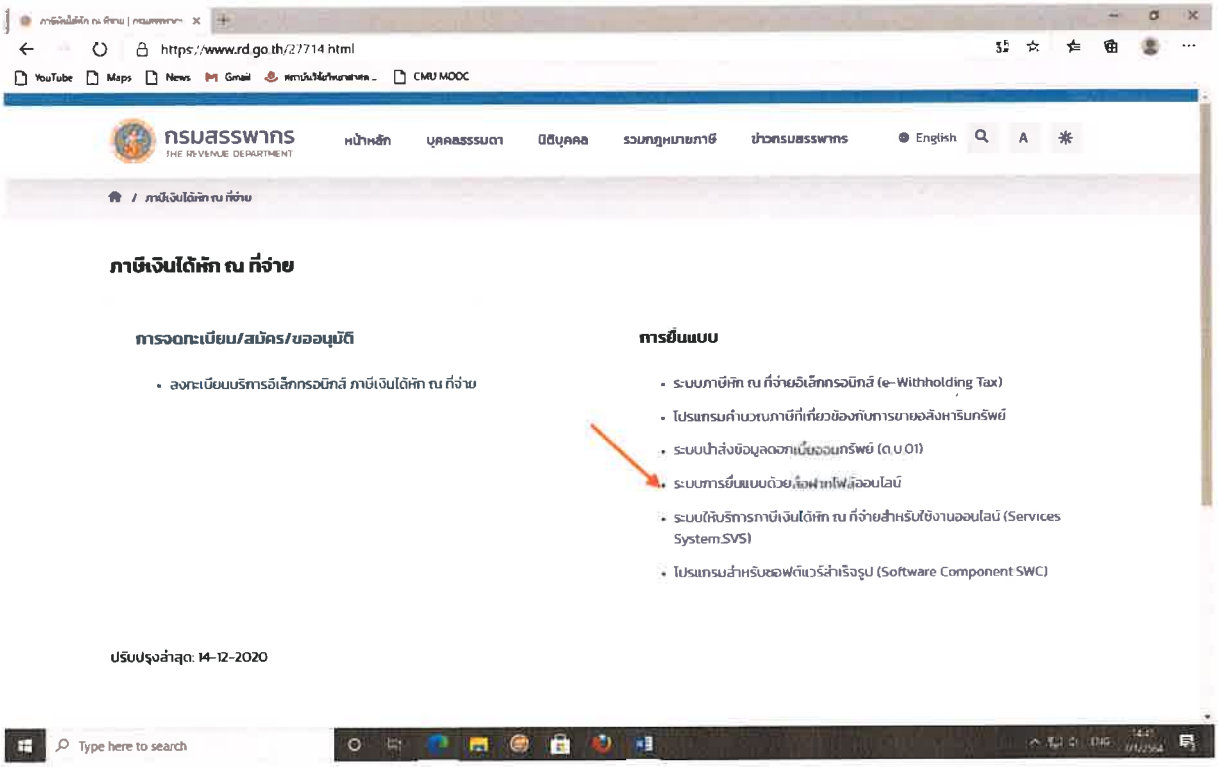
กดเลือกเมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์



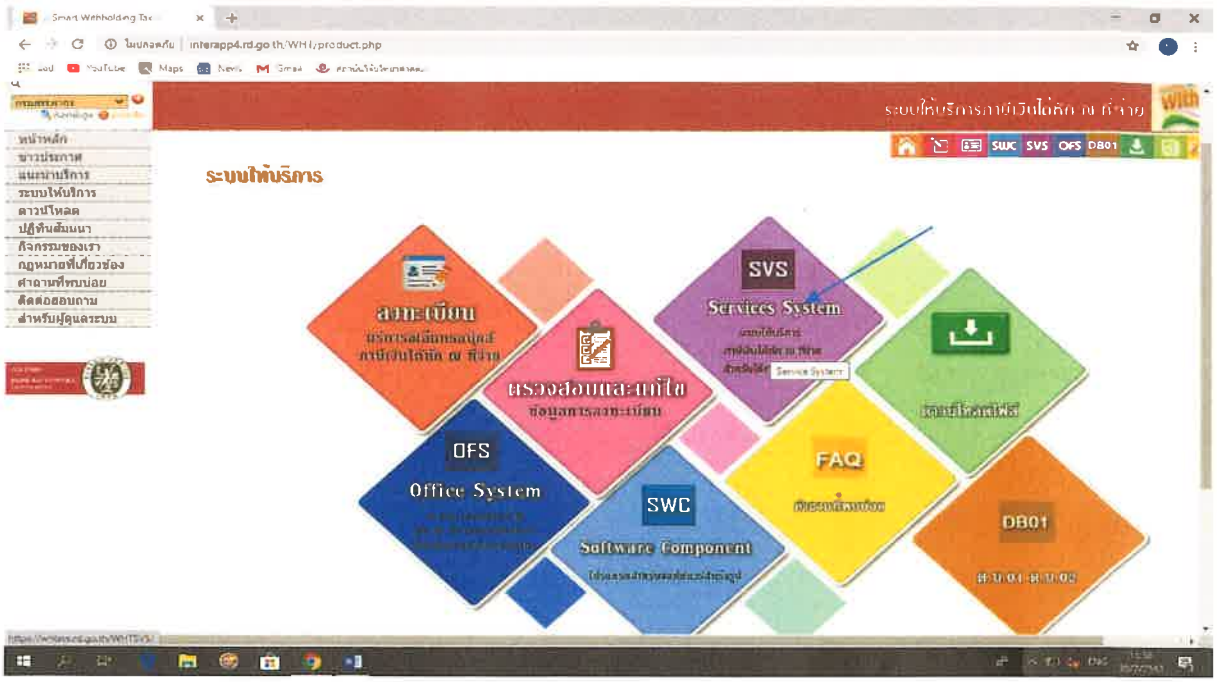
ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนูภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



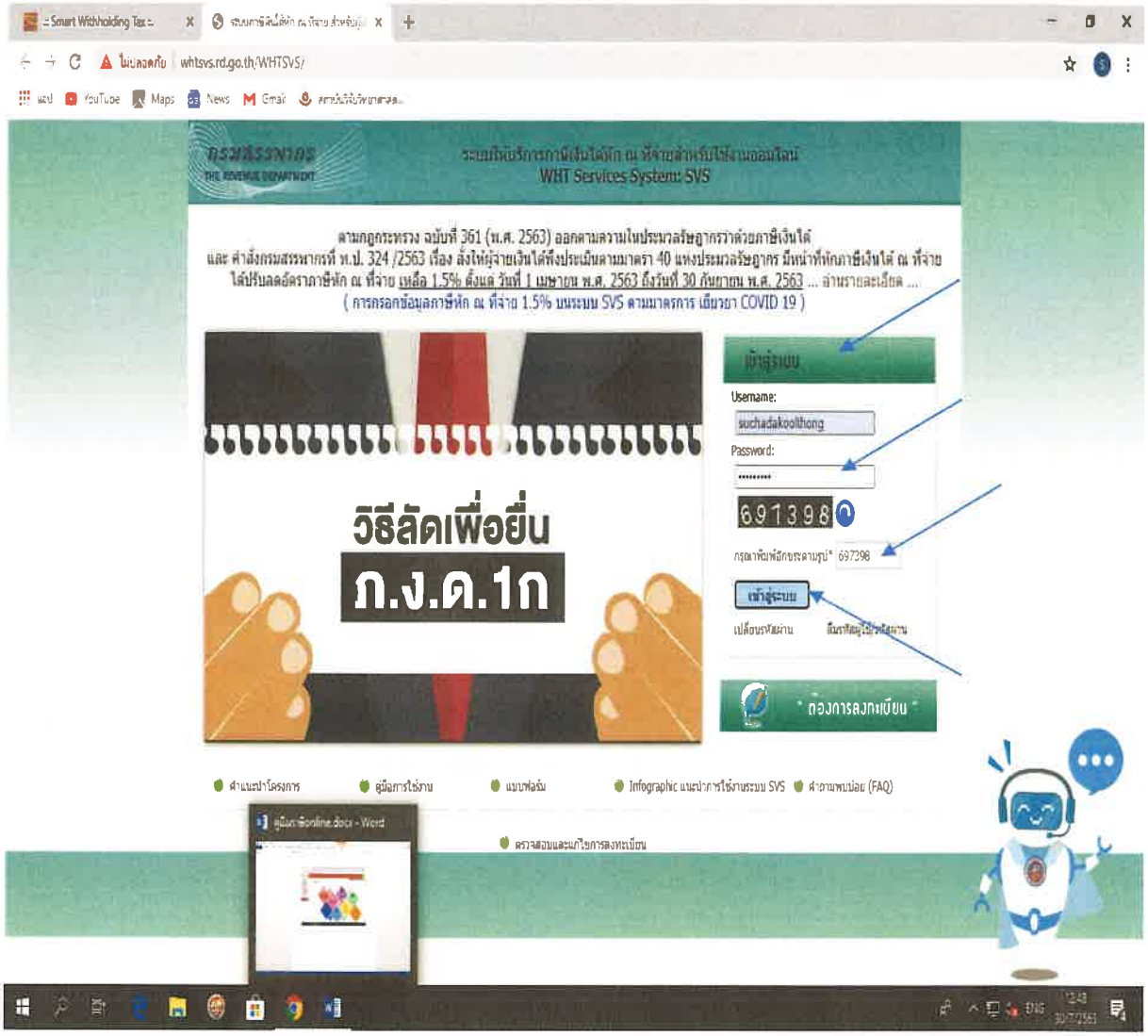
ขั้นตอนที่ 3 กดเลือกเมนูระบบการยื่นแบบด้วยสื่อฝากไฟล์ออนไลน์



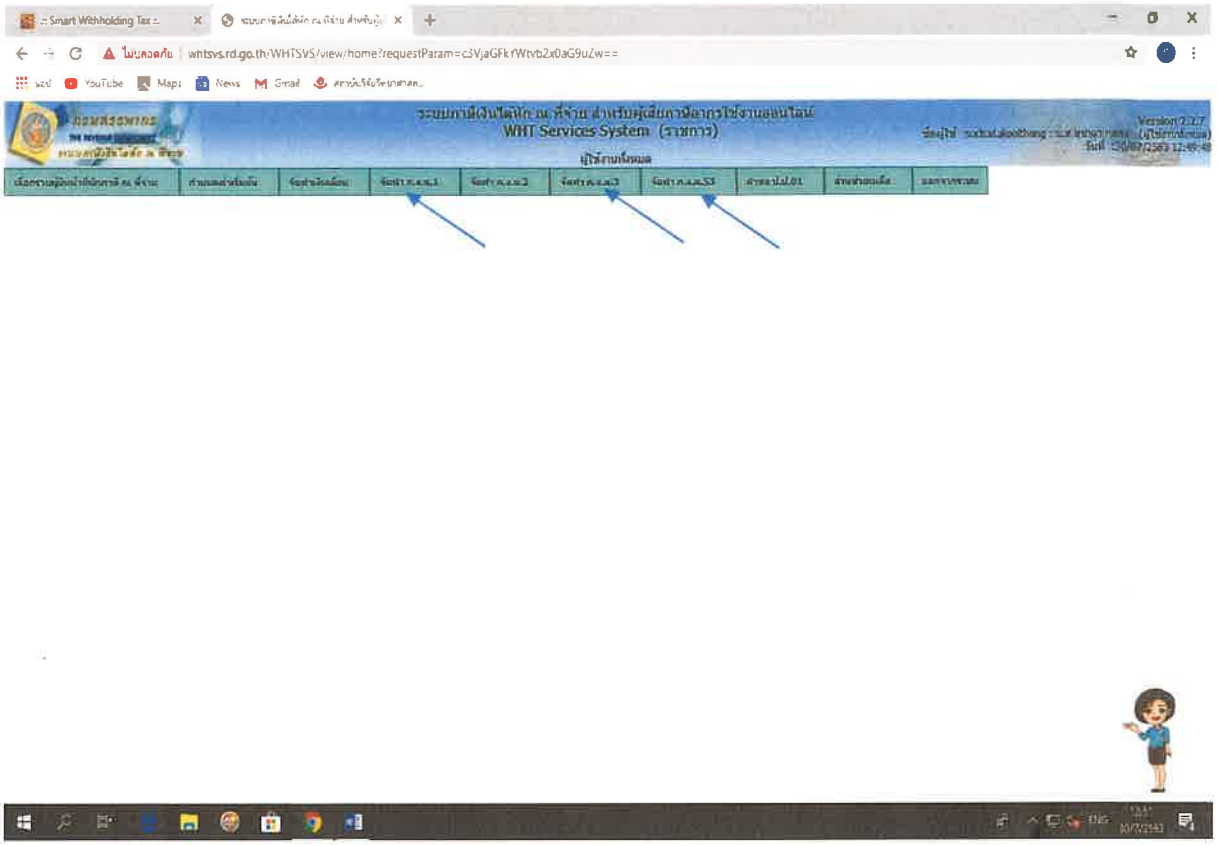
ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู SVS



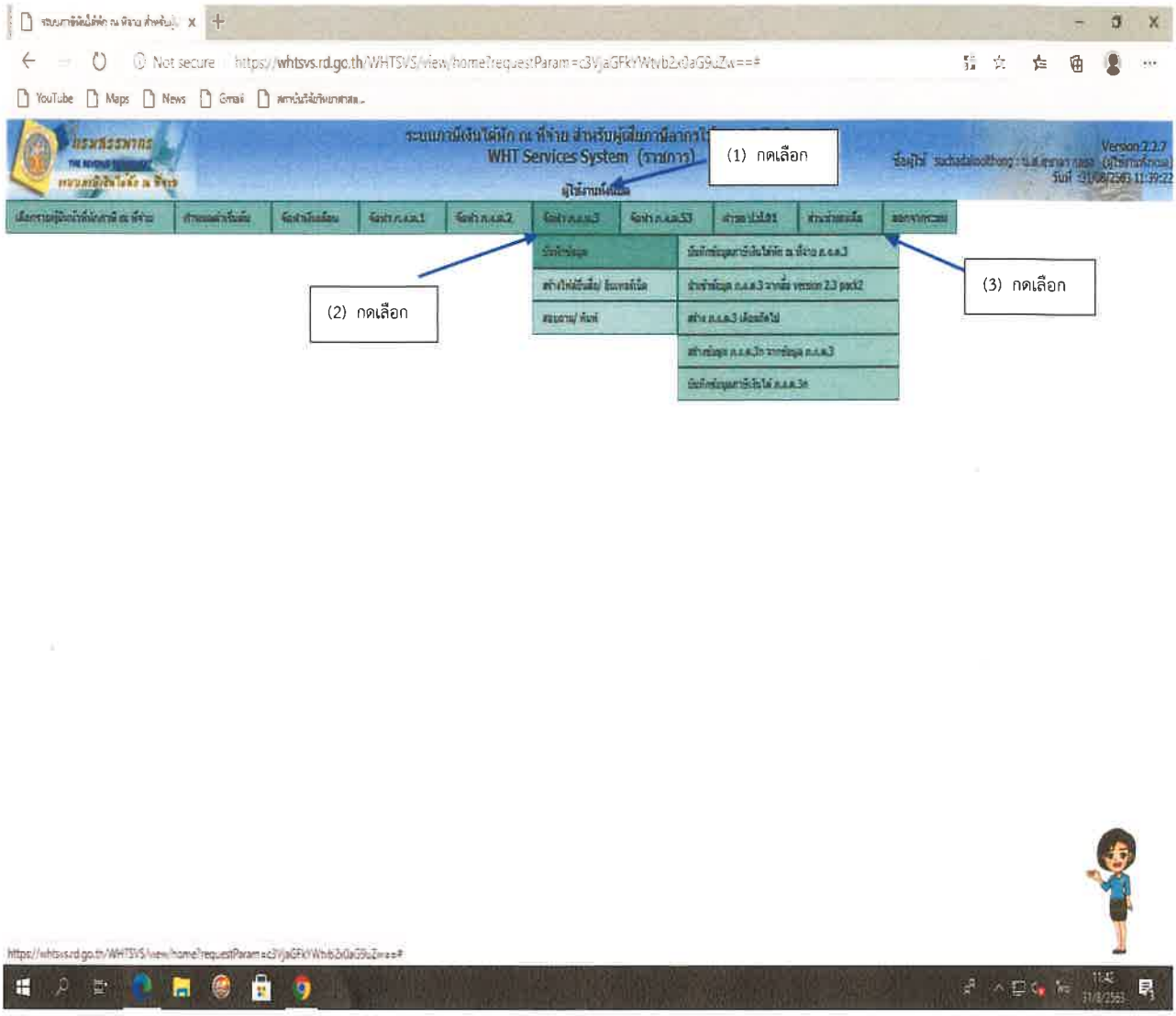
ขั้นตอนที่ 5 กรอก Username , Password , พิมพ์อักขระตามรูป และเข้าสู่ระบบ



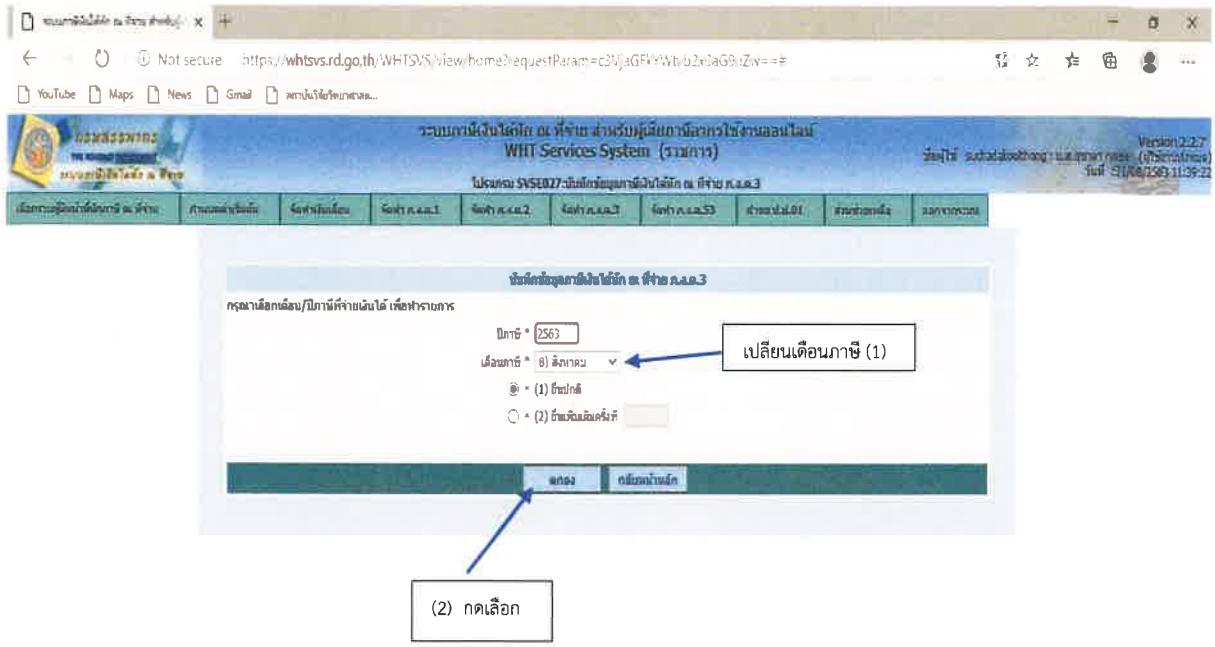
ขั้นตอนที่ 6 เลือกแบบที่จะกรอกข้อมูล เช่น ภ.ง.ต. 1 สำหรับเงินค่าตอบแทน ภ.ง.ด.3 สำหรับเงินค่าเจ้าเหมาบริการสำหรับผู้เสียภาษีอากรที่มิใช่นิติบุคคล และ ภ.ง.ด. 53 สำหรับเงินค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับผู้เสียภาษีอากรที่เป็นนิติบุคคล



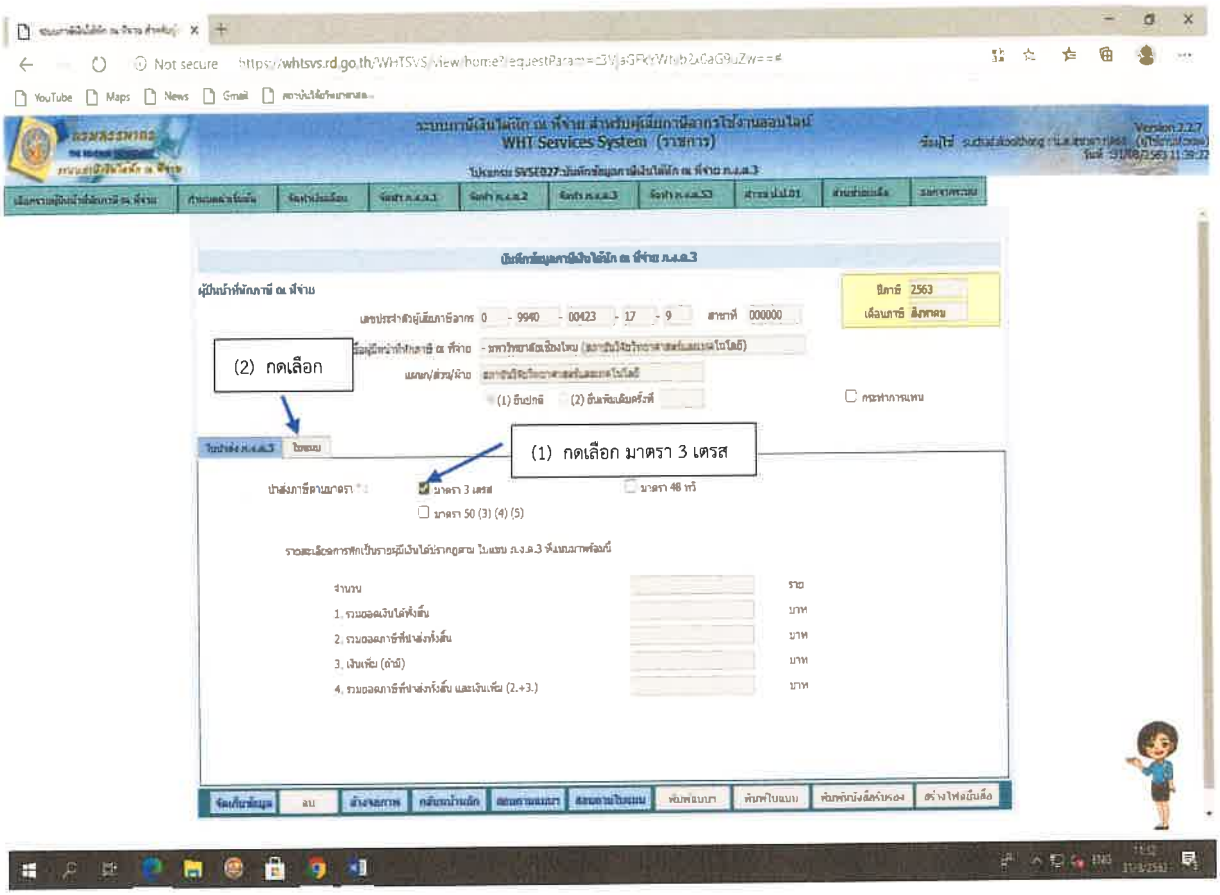
ขั้นตอนที่ 7 การเลือกจัดทำแบบ ภ.ง.ด. 3 ให้คลิกที่เมนูจัดทำ ภ.ง.ด.3 , บันทึกข้อมูล และบันทึกข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.3



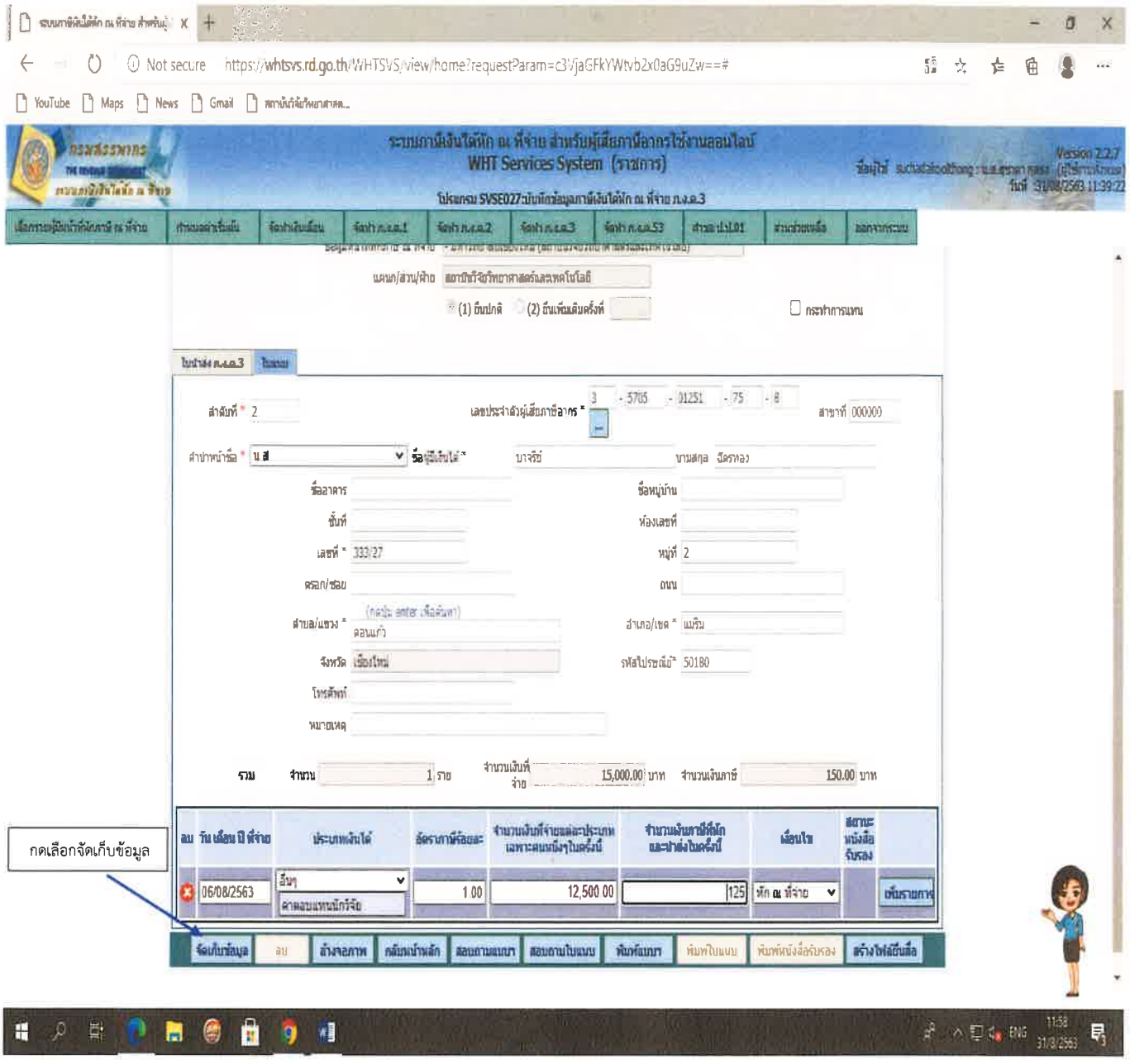
ขั้นตอนที่ 8 ให้กรอกปีและเดือนภาษีที่จะนำส่ง และคลิกเมนูตกลง



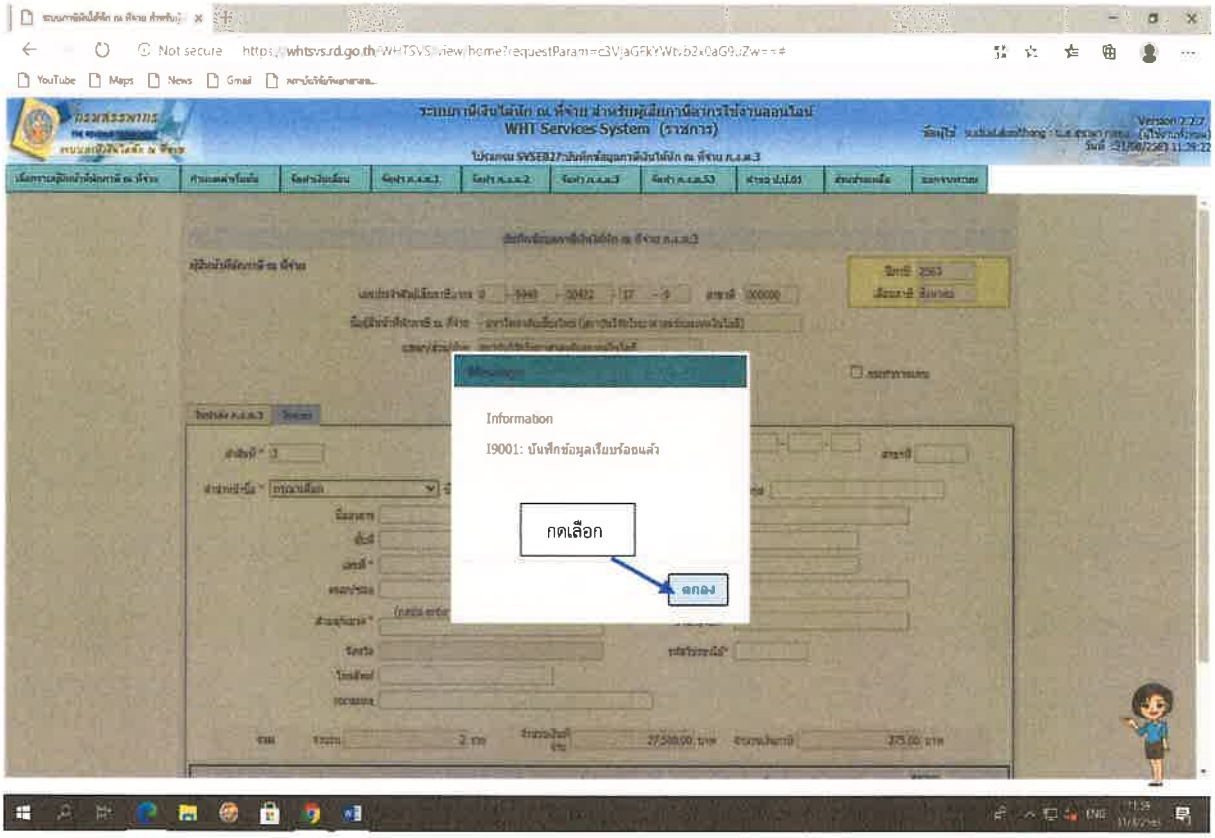
ขั้นตอนที่ 9 ให้ทำเครื่องหมาย / ช่อง**มาตรา 3 เตรส** ต่อไปให้เลือก **เมนูใบแนบ** เพื่อทำการกรอกข้อมูลต่อไป



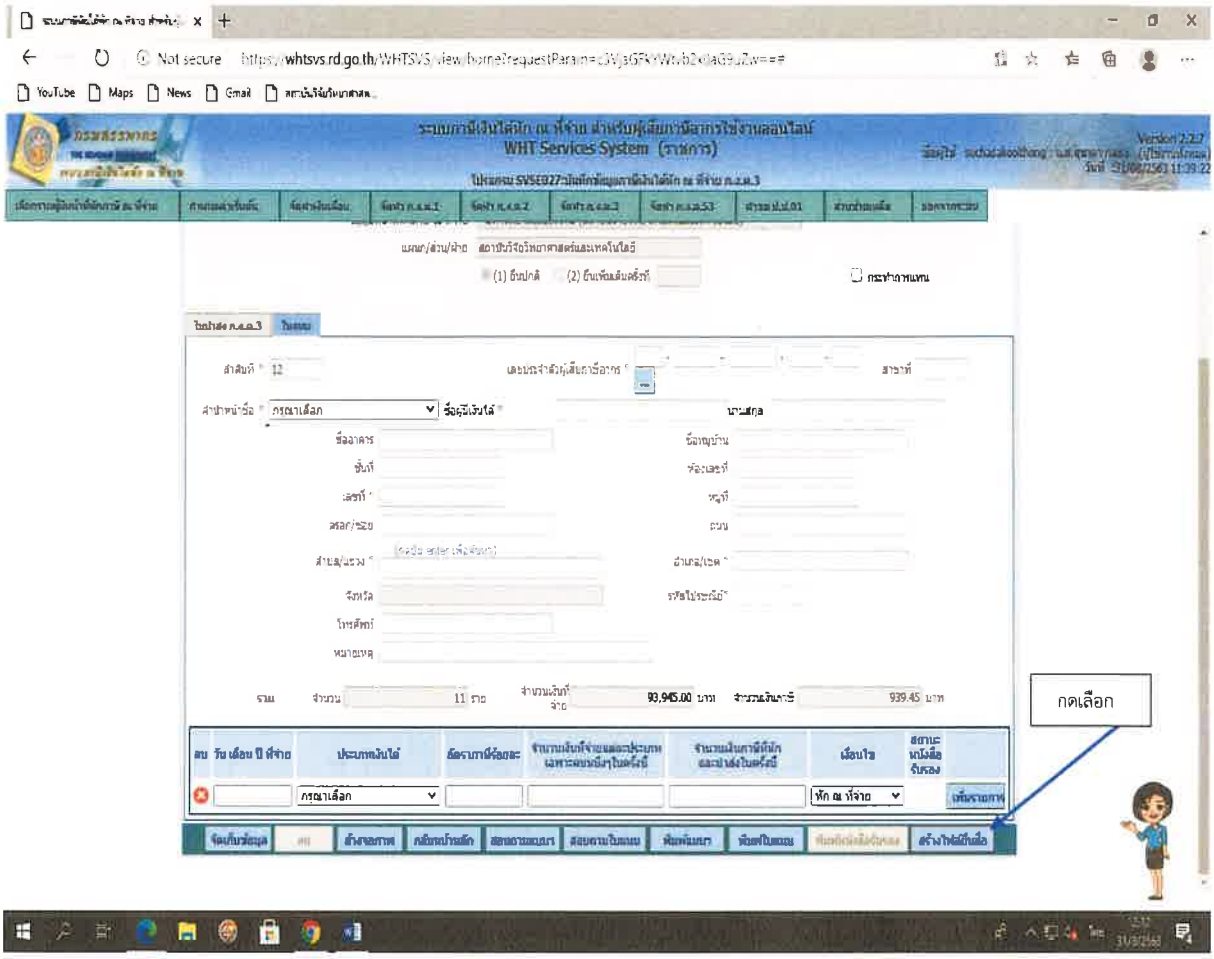
ขั้นตอนที่ 10 หลังจากที่กดเมนูใบแนบแล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลผู้ที่ถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จนครบทุกช่อง และเลือก**เมนูจัดเก็บข้อมูล** เพื่อ SAVE ข้อมูล และกรอกข้อมูลทำรายการต่อไปจนครบ



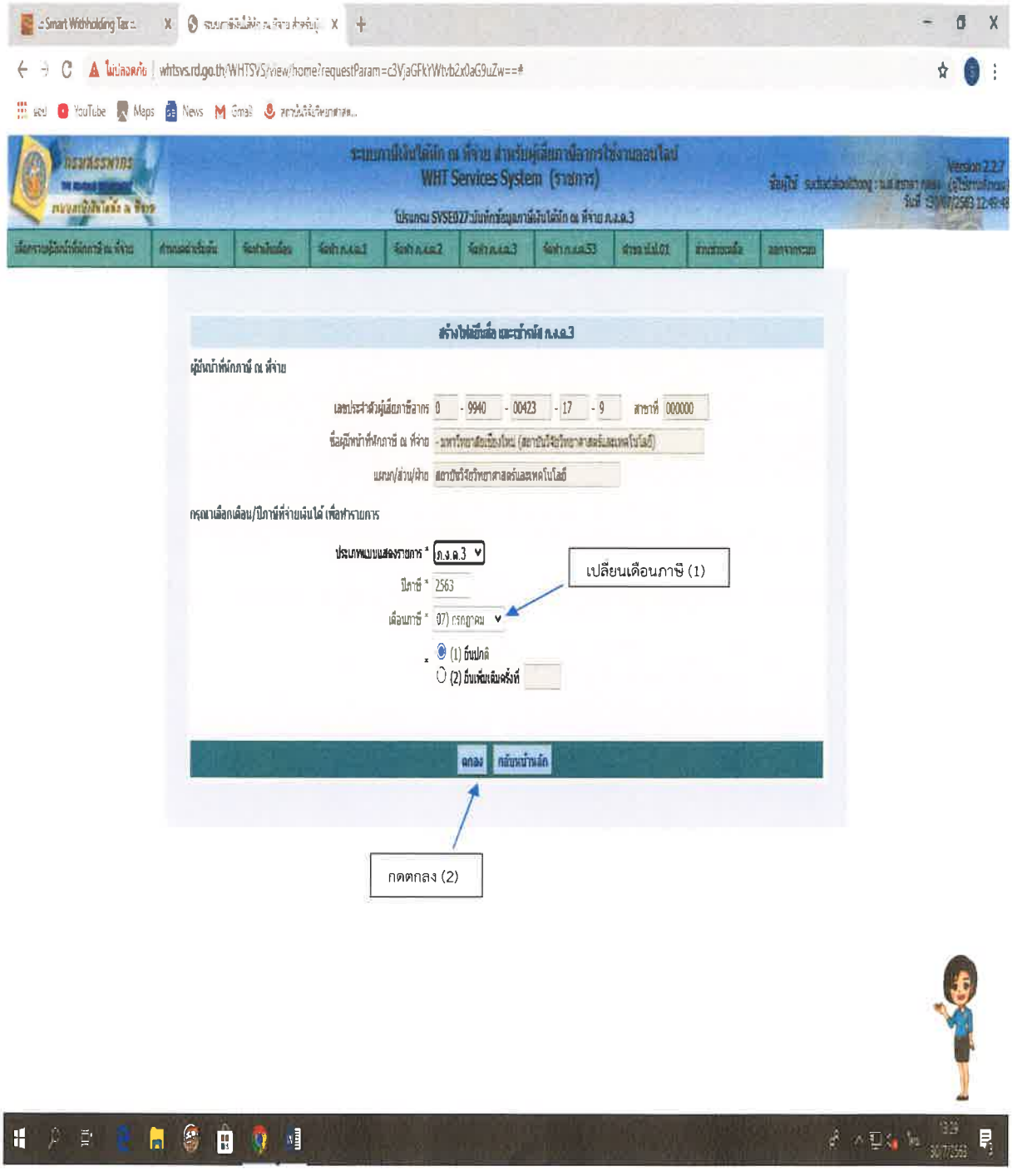
ขั้นตอนที่ 11 หลังจากเลือกเมนูจัดเก็บข้อมูลแล้วให้ **กดเมนูตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย



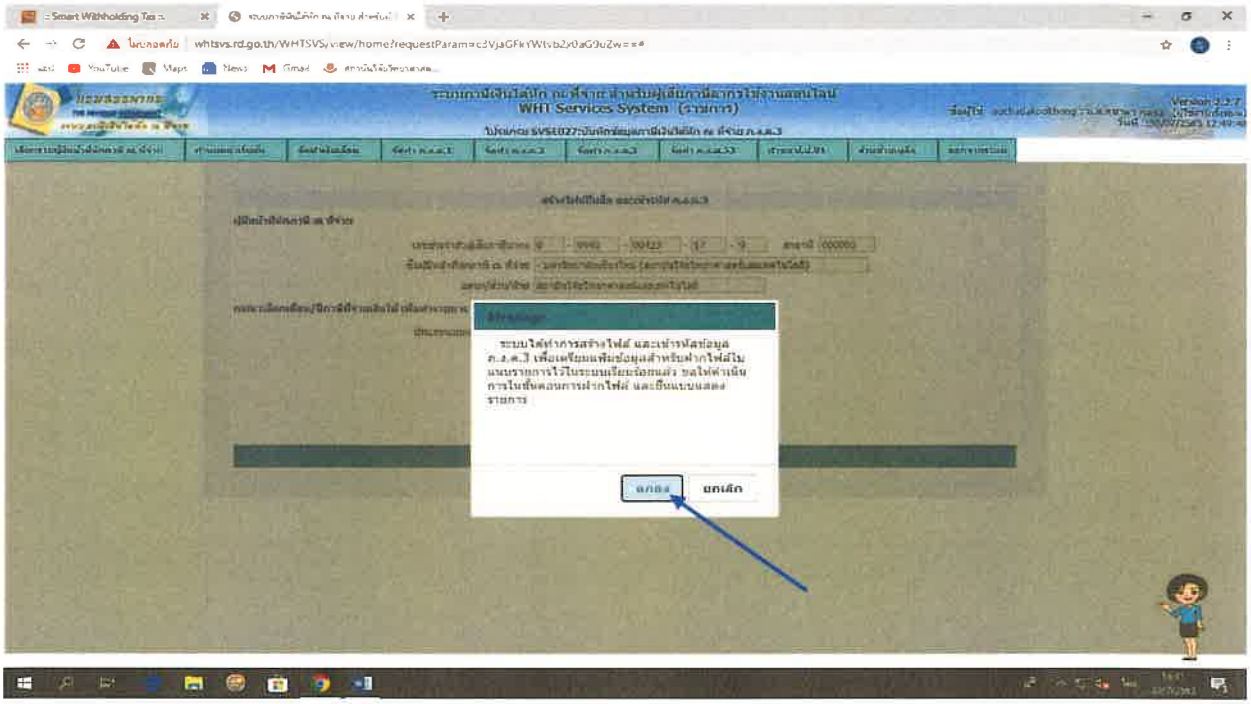
ขั้นตอนที่ 12 เมื่อกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีครบทุกรายการแล้ว ให้กดเลือก **เมนูสร้างไฟล์ยื่นสื่อ** เพื่อเตรียมส่งข้อมูลในระบบ



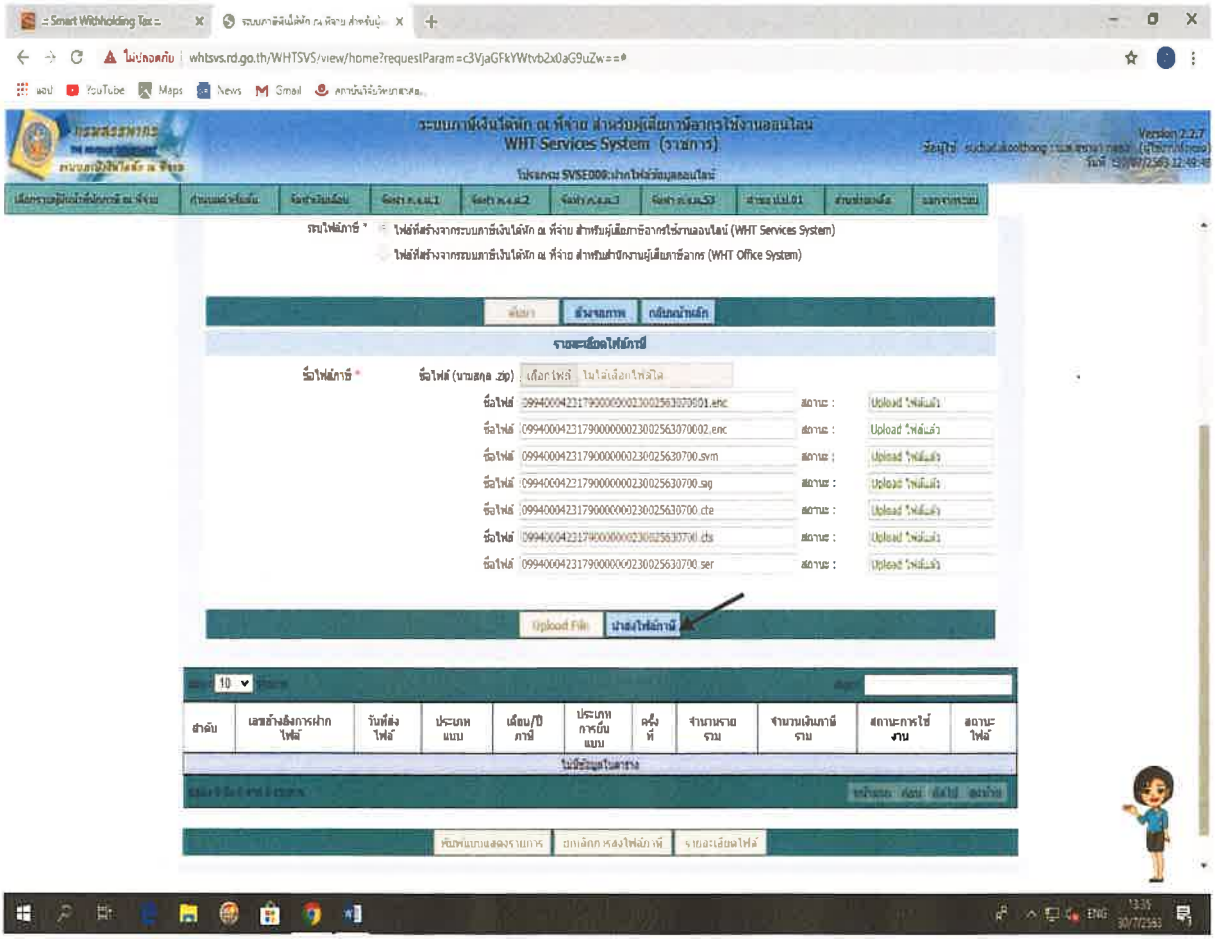
ขั้นตอนที่ 13 ให้เปลี่ยนเดือนภาษี เสร็จแล้ว ให้กด**เมนูตกลง**



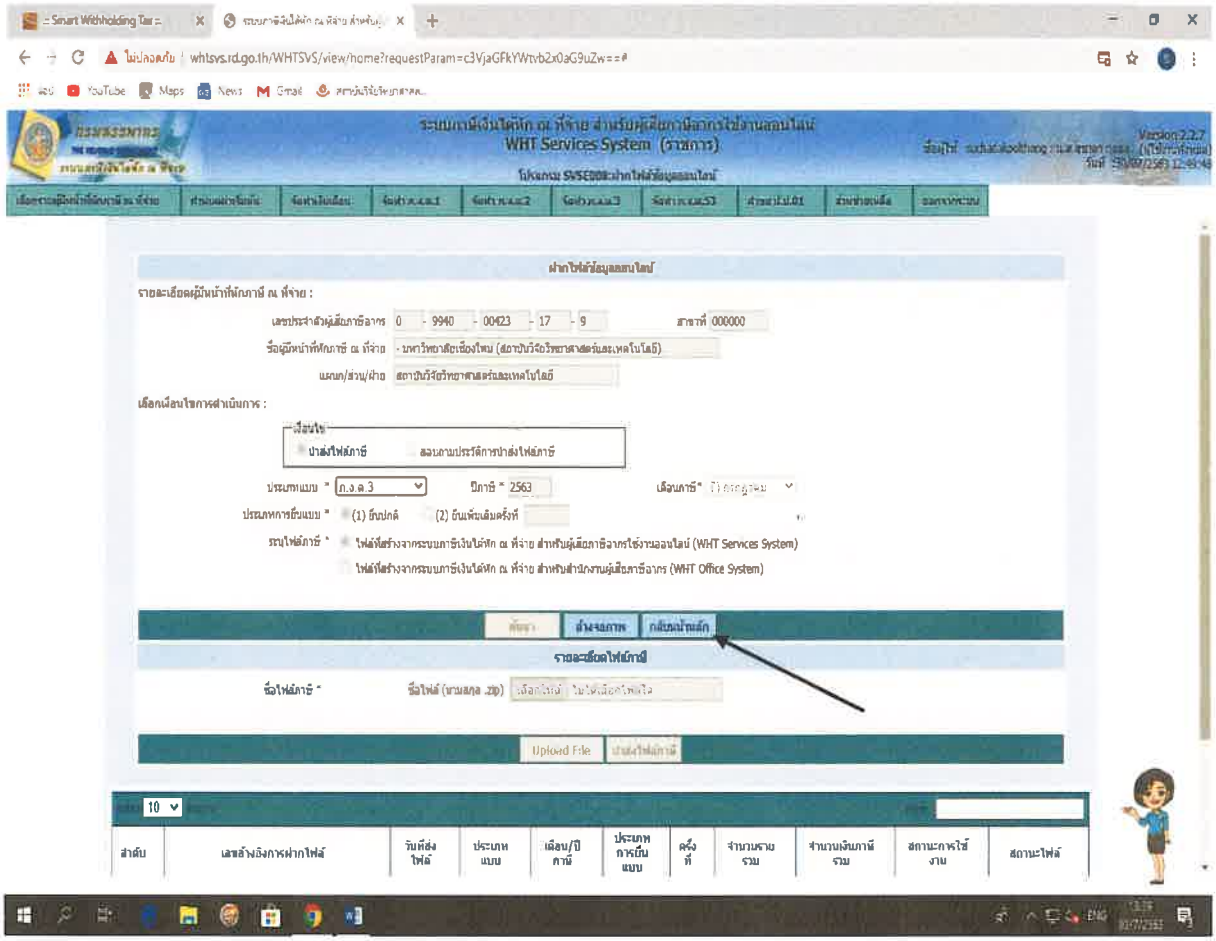
ขั้นตอนที่ 14 กดตกลง



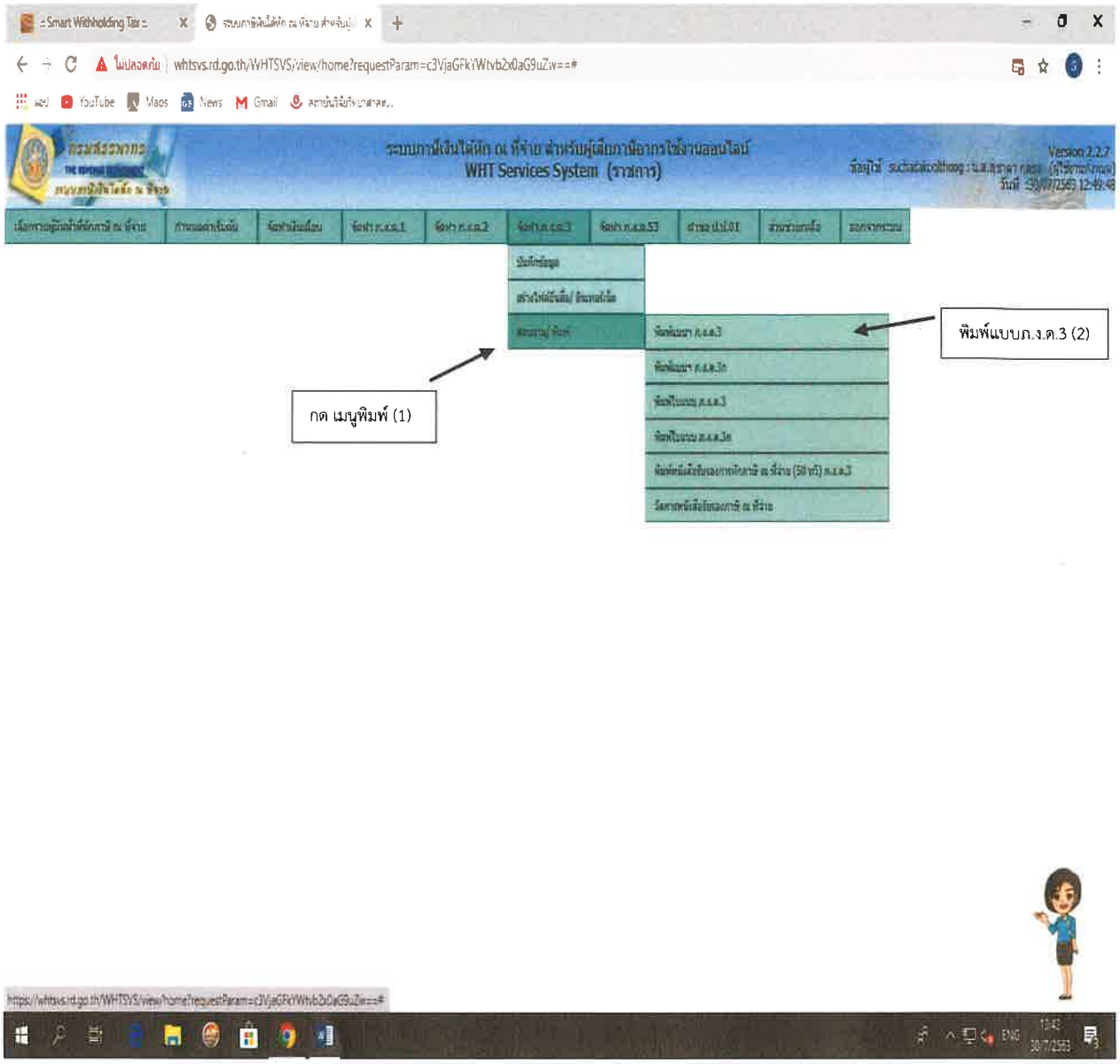
ขั้นตอนที่ 15 เลือกเมนูนำส่งไฟล์ภาษี



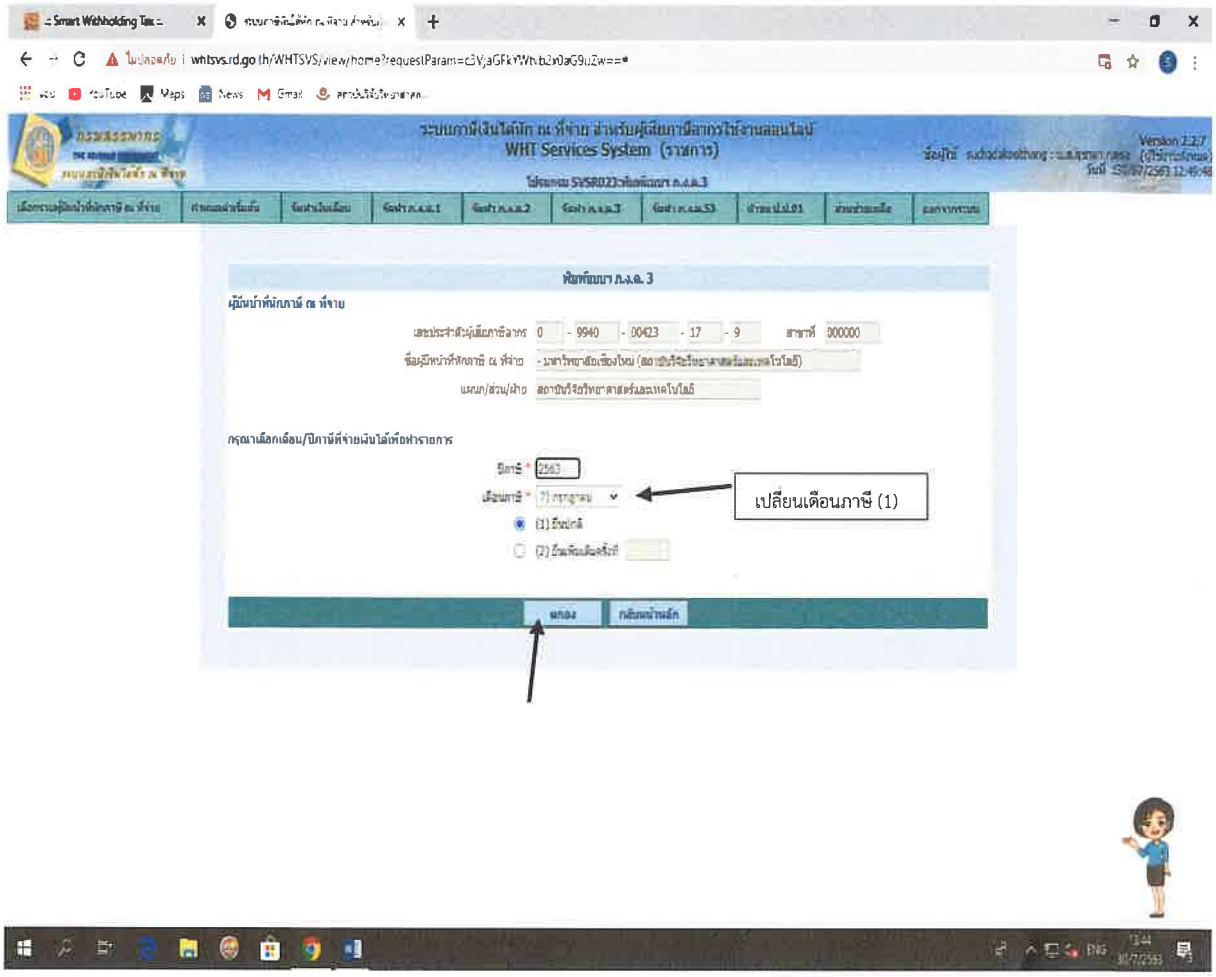
ขั้นตอนที่ 16 เลือกเมนูกลับหน้าหลัก เพื่อจะไปเมนูพิมพ์แบบภาษี



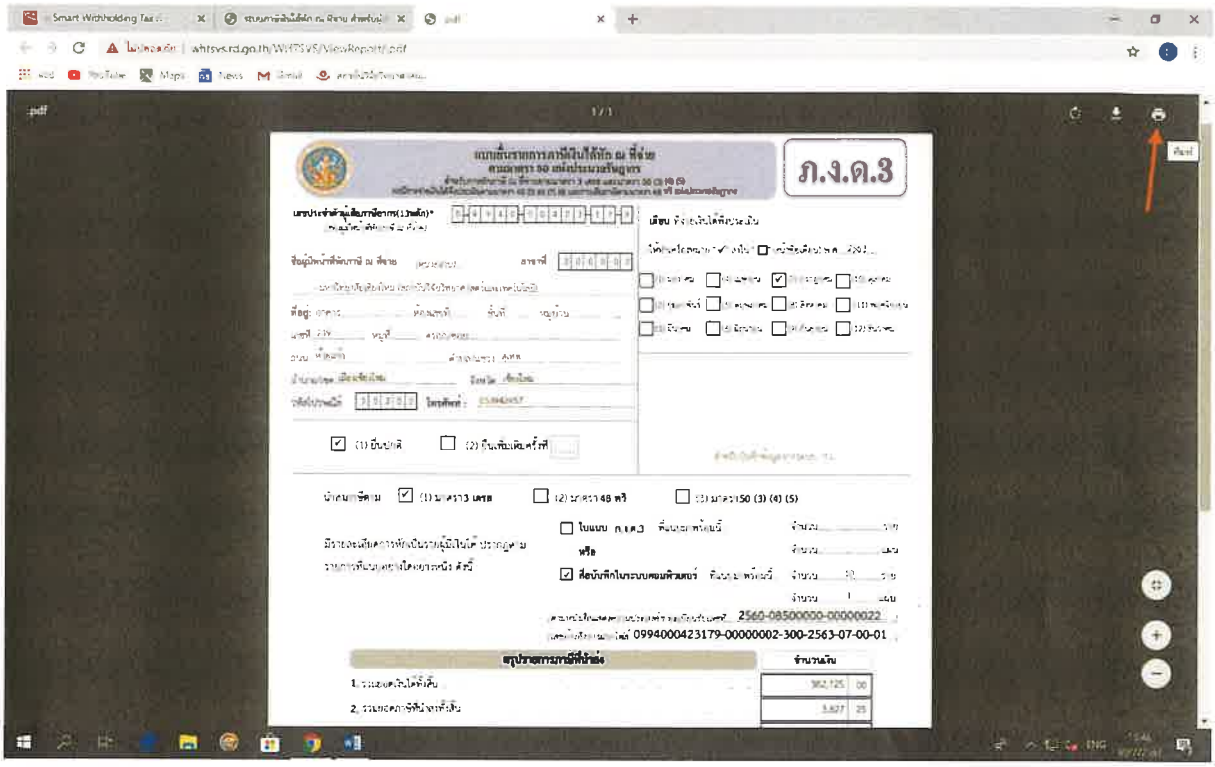
ขั้นตอนที่ 17 การพิมพ์แบบ และใบแนบแบบ ตามประเภทภาษี เพื่อนำส่งเงินภาษี ณ กรมสรรพากร

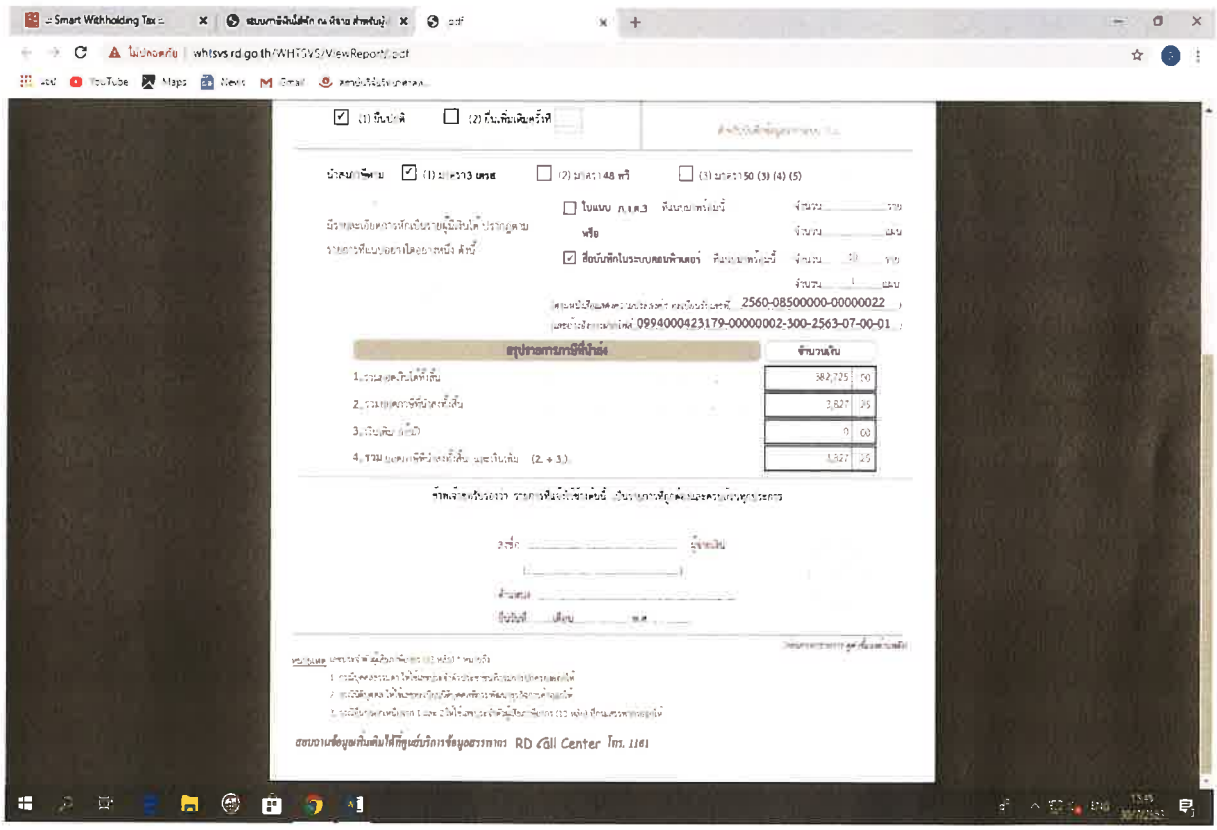


ขั้นตอนที่ 18 หลังจากที่เลือกเมนูพิมพ์แบบแล้ว เลือกเมนูตกลง

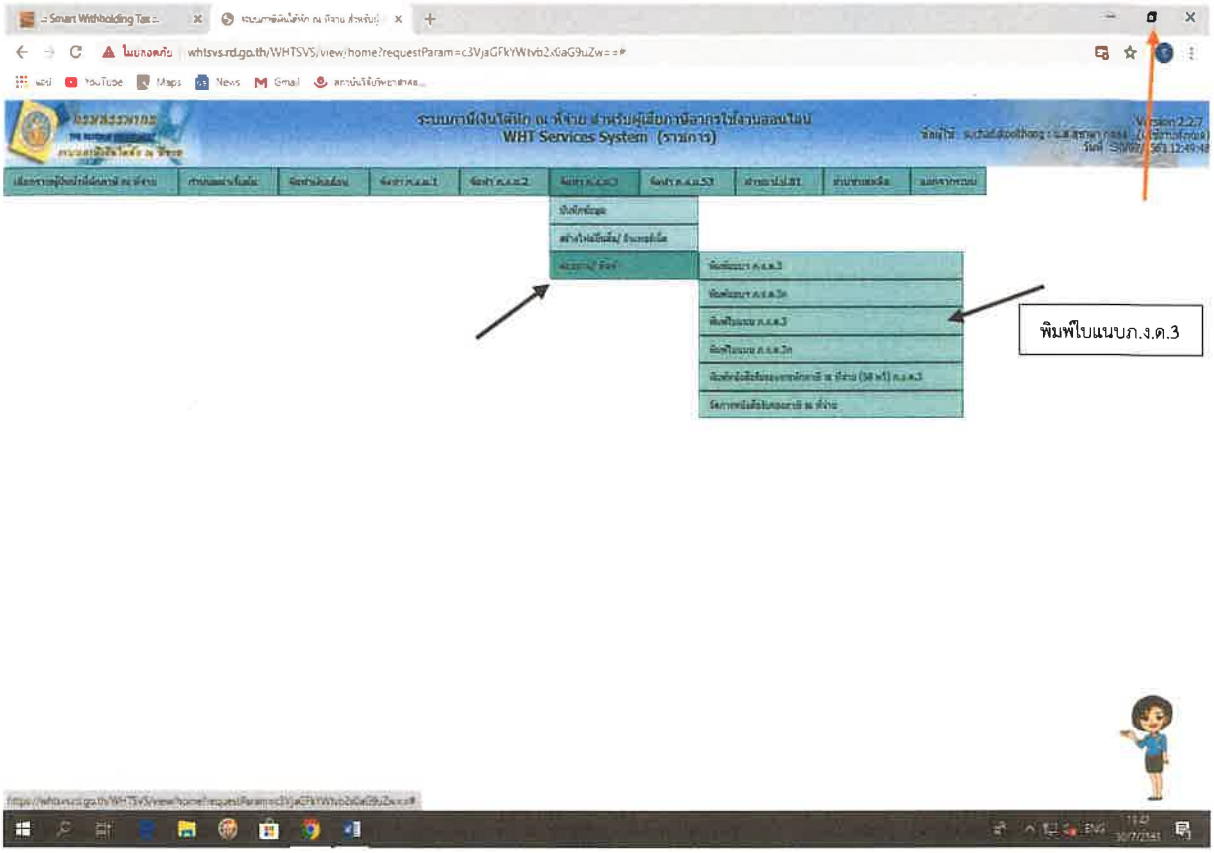


ขั้นตอนที่ 19 การพิมพ์แบบภาษีภ.ง.ด.3 ตามที่เลือกไว้ จำนวน 2 ชุด เพื่อนำส่งสรรพากร 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่ส่วนงาน 1 ฉบับ

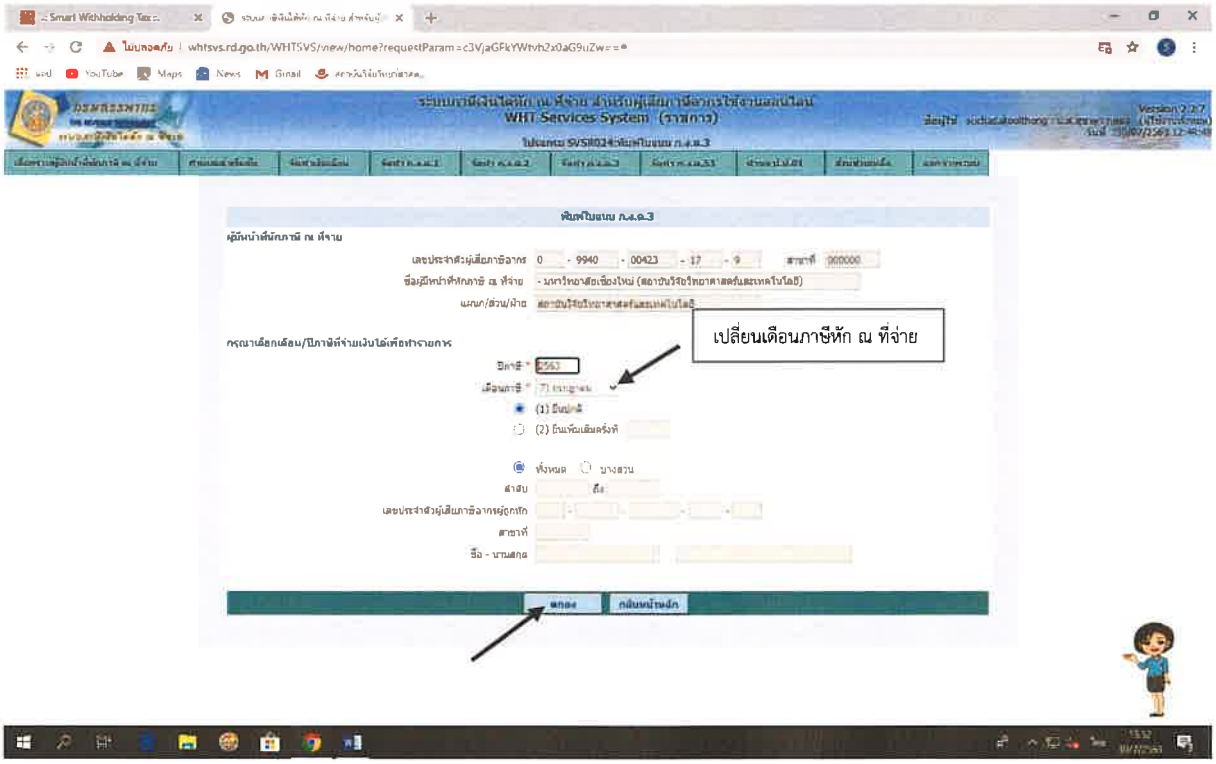


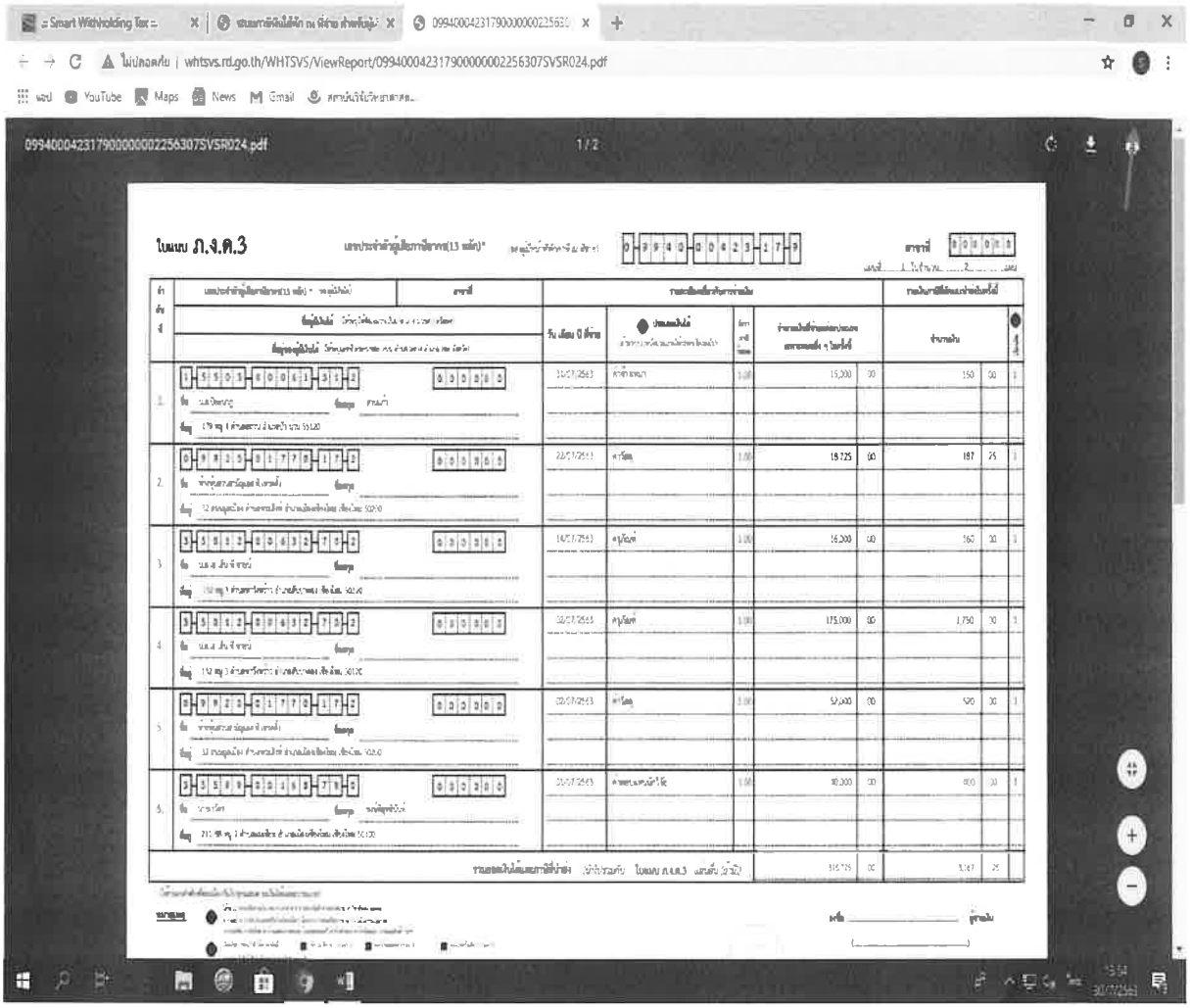


การสั่งพิมพ์ใบแนบแบบภาษี จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะมีรายละเอียดรายการของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งจะเก็บไว้ที่ส่วนงานไว้เป็นหลักฐานและสรุปรายการหักภาษี ณ สิ้นปี ให้กรมสรรพากร



การพิมพ์ใบแนบภาษี ภ.ง.ด.3




Smart Withholding Tax
whtsvs.rd.go.th/WHTSVS/ViewReport/0994000423179000000022563075VSR024.pdf
YouTube
Maps
News
Gmail
0994000423179000000022563075VSR024.pdf
1 / 2
ใบแนบ ภ.ง.ด.3