

แบบกรอกผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพของ สกอ. และ สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๕๔

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้านแผนการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและแผน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจรรุณี แก้วทอง | คณะทำงาน |
| ๓. นางวรารินทร์ คิตการงาน | คณะทำงาน |
| ๔. นายสุริยันต์ อ้ายเสาร์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุกัญญา วัฒนภิกรานต์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางศิริพันธ์ นาคศรี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)</p> <p>๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)</p>		<p>การเขียนเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้ใช้วงเล็บเลขที่เอกสารต่อท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิงตามลำดับ ดังนี้</p> <p>(๑.๑-๑.๑) (๑.๑-๑.๒) (๑.๑-๑.๓)</p> <p>เลข ๒ ตัวแรก (สีดำ) หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่</p> <p>เลข ๒ ตัวหลัง (สีแดง) หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ (สีน้ำเงิน) หมายถึง ลำดับที่เอกสาร</p> <p>ตัวอย่างเช่น (๑.๑-๑.๑) ๑.๑ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑ หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ ๑ ๑ หมายถึง เอกสารลำดับที่ ๑ (๑.๑-๑.๒) ๑.๑ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๑ หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ ๑ ๒ หมายถึง เอกสารลำดับที่ ๒</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน		
๓. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหลักของส่วนงาน		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา</p>		
<p>๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา (ให้ความเห็น)</p>		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		

องค์ประกอบที่ ๙ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงานตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>		<p>การเขียนเลขที่เอกสารอ้างอิง ให้ใช้วงเล็บเลขที่เอกสารต่อท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิงเอกสารตามลำดับ ดังนี้</p> <p>(๙.๑-๑.๑)</p> <p>(๙.๑-๑.๒)</p> <p>(๙.๑-๑.๓)</p> <p>เลข ๒ ตัวแรก (สีดำ) หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่</p> <p>เลข ๒ ตัวหลัง (สีแดง) หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ (สีน้ำเงิน) หมายถึง ลำดับที่เอกสาร</p> <p>ตัวอย่างเช่น</p> <p>(๙.๑-๑.๑)</p> <p>๙.๑ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑</p> <p>๑ หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ ๑</p> <p>๑ หมายถึง เอกสารลำดับที่ ๑</p> <p>(๙.๑-๑.๒)</p> <p>๙.๑ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑</p> <p>๑ หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ ๑</p> <p>๒ หมายถึง เอกสารลำดับที่ ๒</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน		
๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน		
๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยจัดทำในรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง ๒) เสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และ ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>		
<p>๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๙ องค์ประกอบคุณภาพ</p>		

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
<p>๓๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน</p>		
<p>๓๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน</p>		
<p>๓๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาส่วนที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>		