

แผนกิจกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในเชิงรุก

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประกันคุณภาพ (P)	ตุลาคม ๒๕๕๔	หน่วยบุคลากร
๒	รับทราบนโยบายการประกันคุณภาพประจำปี จากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปีของสถาบันฯ (P)	มกราคม ๒๕๕๕	หน่วยประกันคุณภาพ
๓	ฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการนำแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Awards : TQA) มาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานด้านต่างๆ (Process Management) (D)	กุมภาพันธ์-ธันวาคม ๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด
๔	จัดประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย/สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพของ สกอ. สมศ. และ มช. และการจัดทำรายงานผลดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ๖ องค์ประกอบ (D)	มกราคม ๒๕๕๕	หน่วยประกันคุณภาพ
๕	ทบทวนและจัดทำผลดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ ๖ องค์ประกอบ พร้อมทั้งจัดระบบการจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ให้สะดวก/ง่ายต่อการสืบค้น (ตามระยะ) (D)	มกราคม-เมษายน ๒๕๕๕	หน่วยประกันคุณภาพ/คณะทำงานประกันคุณภาพ
๖	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน/จัดทำผลดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ(ตามระยะ) (D) องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๕๕	คณะทำงานประกันคุณภาพ (ตามกลุ่ม) โดยนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ
๗	จัดทำเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงให้ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ ในองค์ประกอบคุณภาพ ๖ องค์ประกอบ (D)	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๕	คณะทำงานประกันคุณภาพ (ตามกลุ่ม)
๘	ตรวจสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check) ของการเขียนผลดำเนินงาน พร้อมทั้งตรวจสอบการระบุรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้ตามรายองค์ประกอบคุณภาพ ให้ตรงกับเกณฑ์	พฤษภาคม ๒๕๕๕	คณะทำงานประกันคุณภาพ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรฐานของตัวบ่งชี้ (C)		
๙	<p>จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (D)</p> <p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร - โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร - ข้อมูลสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการวิจัย ได้แก่ จำนวนนักวิจัยที่ได้รับรางวัล ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ งบประมาณวิจัย จำนวนผลงานที่ได้รับตีพิมพ์ จำนวนผลงานที่ได้ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านอาคารสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านประกันคุณภาพ <p>ส่วนที่ ๒ ผลดำเนินงานตามองค์ประกอบ</p> <p>คุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ - องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย - องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม - องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารจัดการ - องค์ประกอบที่ ๘ ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ - องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกัน <p>สรุปผลดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีหมายเลขเอกสารและรายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ทุกองค์ประกอบคุณภาพ <p>ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน และ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ส่วนที่ ๔ สรุปผลการปรับปรุงตามผลประเมินในรอบปีที่ผ่านมา</p>	<p>กุมภาพันธ์-เมษายน</p> <p>๒๕๕๕</p>	<p>หน่วยประกัน</p> <p>คุณภาพเป็นฐาน</p> <p>โดยขอข้อมูลจาก</p> <p>ทุกงาน/หน่วยที่</p> <p>เกี่ยวข้อง</p>
๑๐	<p>ปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ</p> <p>ให้เป็นปัจจุบัน (ตามระยะ/ เดือนละ ๑ ครั้ง)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๕๔-</p> <p>กันยายน ๒๕๕๕</p>	<p>หน่วยประกันคุณภาพ</p> <p>จัดทำไฟล์ข้อมูลให้</p> <p>หน่วยเทคโนโลยี-</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			สารสนเทศฯ เว็บไซต์
๑๑	บันทึกผลดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ พร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ในระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูล CMU-QA (D)	พฤษภาคม ๒๕๕๕	หน่วยประกัน คุณภาพ/คณะทำงาน ประกันคุณภาพ (ตามกลุ่ม)
๑๒	ตรวจสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check) ของการ บันทึกผลดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ และ ตรวจสอบการแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ในระบบ CMU-MIS ฐานข้อมูล CMU-QA (C)	พฤษภาคม ๒๕๕๕	หน่วยประกัน คุณภาพ
๑๓	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นรูปเล่ม นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และจัดส่งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (D)	ภายในมิถุนายน ๒๕๕๕ (ก่อนวันตรวจประเมิน ๓ อาทิตย์)	หน่วยประกัน คุณภาพ
๑๔	จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความ เข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนรับการ ตรวจสอบและประเมินจากมหาวิทยาลัย (D)	มิถุนายน ๒๕๕๕	หน่วยประกัน คุณภาพ
๑๕	รับการตรวจสอบและประเมินจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้บริหาร และบุคลากรรับ การสัมภาษณ์ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน (C)	มิถุนายน ๒๕๕๕	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคน โดยหน่วยประกัน คุณภาพเป็นฐาน
๑๖	ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ผลดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมิน ก่อนรายงานผลคะแนนอย่างเป็นทางการ (A)	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๕	หน่วยประกัน คุณภาพ/คณะทำงาน ประกันคุณภาพ (ตามกลุ่ม)
๑๗	รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนา (A)	กันยายน ๒๕๕๕	หน่วยประกัน คุณภาพ
๑๘	นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินพร้อม ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนา ต่อคณะกรรมการ บริหารประจำสถาบันฯ และคณะกรรมการ อำนวยการประจำสถาบันฯ	- ตุลาคม ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) - ธันวาคม ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖)	- ประธาน คณะทำงานประกัน คุณภาพนำเสนอต่อ คณะ กรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ - ประธาน คณะกรรมการ บริหารประจำ สถาบันฯ เสนอต่อ คณะกรรมการ อำนวยการประจำ สถาบันฯ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบและประเมิน (A)	ดำเนินการในปีถัดไป	หน่วยประกันคุณภาพ
๒๐	คณะทำงานดำเนินงานปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพ (A)	ดำเนินการในปีถัดไป	คณะทำงานประกันคุณภาพ