

สรุปตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. และ สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๕๔

สรุปจำนวนและชื่อตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย	๓	ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนนักวิจัยประจำ
	(๓)	ตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ ๖ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.)
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่ สังคม	(๑)	ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการ จัดการ	๔	ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๑	ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษภายใน
<b>สกอ. = ๑๐ + (๑) รวมทั้งสิ้น</b> <b>สมศ. = (๓)</b>	<b>๑๔</b>	

สรุปเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ มี ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)</p>	<p>๑. การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดย การมีส่วนร่วม ร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น ของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)</p>
	<p>๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน</p>
	<p>๓. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม พันธกิจหลักของส่วนงาน</p>
	<p>๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
	<p>๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจหลักของ ส่วนงาน</p>
	<p>๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงานเพื่อพิจารณา</p>
	<p>๗. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วน งานและคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา (ให้ความเห็น)</p>
	<p>๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	๑. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
	๒. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <b>กับการบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>
	๓. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย
	๔. มีการจัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
	๕. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของส่วนงานอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้- - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัย - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัย เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตฤกษ์หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
	๖. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ ๔ และข้อ ๕ อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
	๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของส่วนงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	<p>๑. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>
	<p>๒. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>
	<p>๓. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ ๒ สู่นักวิชาการและผู้เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๔. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน</p>
	<p>๕. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>
	<p>๖. มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เฉพาะกลุ่ม ค๑ และ ง)</p>
<p>๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ปีงบประมาณ)</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อคน</p> <p>การคำนวณ <u>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก</u> จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๕. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.)</p>	<p>การคำนวณ  <u>ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</u> x ๑๐๐            จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด            (มีแบบกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ตามตาราง Template ของมหาวิทยาลัย)</p>
<p>๖. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.)</p>	<p>การคำนวณ  <u>ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</u> x ๑๐๐            จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด            (มีแบบกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ตามตาราง Template ของมหาวิทยาลัย)</p>
<p>๗. ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรอง คุณภาพ (สมศ.)</p>	<p>การคำนวณ  <u>ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ</u> x ๑๐๐            จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด            (มีแบบกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ ตามตาราง Template ของมหาวิทยาลัย)</p>

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม มี ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๕.๒ กระบวนการบริการทางวิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p>	<p>๑. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน</p>
	<p>๒. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</p>
	<p>๓. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม</p>
	<p>๔. มีการนำผลประเมินในข้อ ๓ ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ</p>
	<p>๕. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน</p>

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ มี ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๗.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p>
	<p>๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน</p>
	<p>๓. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน</p>
	<p>๔. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>
	<p>๕. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ</p>
	<p>๖. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
	<p>๗. คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงานของส่วนงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๗.๒ การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้</p>	<p>๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย</p>
	<p>๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑</p>
	<p>๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>
	<p>๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในด้านบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและ</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
	<p>จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit Knowledge)</p> <p>๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>
<p>๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>๑. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p> <p>๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p> <p>๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>๕. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ อำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>



ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
๓๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
	๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</li> <li>- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน</li> <li>- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร</li> <li>- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</li> </ul>
	๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
	๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
	๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
	๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ มี ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน
<p>๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (ปีงบประมาณ)</p>	<p>๑. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน</p>
	<p>๒. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
	<p>๓. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร</p>
	<p>๔. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>
	<p>๕. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์ทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๖. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
	<p>๗. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มี ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	การดำเนินงาน
๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงานตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
	๒. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน
	๓. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน
	๔. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย ๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยจัดทำในรูปแบบรายงานการประเมินตนเอง ๒) เสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงาน และ ๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน
	๕. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
	๖. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๙ องค์ประกอบคุณภาพ
	๗. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน
	๘. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
	๙. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์