

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567  
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)  
สถาบันวิจัยพหุศาสตร์

โครงการ/กิจกรรม	ปี 2567
1. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	963,160
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2	150,000
- ยุทธศาสตร์ที่ 3	813,160
2. โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	496,200
รวมทั้งสิ้น	1,459,360

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินงาน	(บาท)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงสหวิทยาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง					
1	ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2566-30 ก.ย. 2567	150,000	
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2				150,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ					
2	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	งานการเงิน การคลังและพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2566-30 ก.ย. 2567	-	
3	โครงการศึกษาเทียบเคียงเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	เลขานุการสถาบันฯ หน่วยนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ	ไตรมาสที่ 3 (2 พ.ค.2567)	165,000	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
4	โครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ประจำปี 2567	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	ไตรมาสที่ 3 (3-5 พค. 2567)	500,000	
5	โครงการขับเคลื่อนจริยธรรมและการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ITA) ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	4 เม.ย. 2567	11,400	
6	อบรมการเตรียมผลงานเพื่อยื่นเสนอขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายปฏิบัติการ	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	ไตรมาสที่ 3 (มิ.ย. 67 1 วัน)	5,960	
7	การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสถาบันวิจัยพหุศาสตร์	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 66)	36,000	
8	เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและสนับสนุนการวิจัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ (Capacity Building)	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2566-30 ก.ย. 2567	94,800	จำนวน 4 ครั้ง
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 3				813,160	
รวมทั้งสิ้น				963,160	

โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
<b>ด้านการเงิน</b>					
1	กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ บุคลากร ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ พัฒนาบุคลากร	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	ต.ค.66-ส.ค.67	50,000	
	<b>รวม</b>			<b>50,000</b>	
<b>ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>					
2	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	งานบริหารทั่วไป	ต.ค.66-ก.ย.67	153,000	
3	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX)		ม.ค.67	28,000	
4	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		ธ.ค.66	30,000	
5	กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		พ.ย.66	6,000	
6	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.		ธ.ค.66	15,100	
7	กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ - ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ - ดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย		เม.ย.67	13,700	
8	การทำบุญพิธีสมโภชเทียน ถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า		ก.ค.67	10,000	
9	การรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันฯ		เม.ย.-พ.ค.67	30,000	
10	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร		ต.ค.66-ก.ย.67	-	
11	การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง		มิ.ย.67	2,000	
12	วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ		25 ก.พ.67	54,200	
13	กิจกรรม Sport Day		ธ.ค.66	23,900	
14	กิจกรรม KM		ธ.ค.66, ส.ค.67	25,900	
15	กิจกรรมมุทิตาจิต ปี 2567		ก.ย.67	20,000	
	<b>รวม</b>				<b>411,800</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>461,800</b>	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

## สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงสหวิทยาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด 150,000 บาท

## ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

1. จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน 8 โครงการ
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ จำนวน 4 เครือข่าย

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	รายละเอียด	งบประมาณ
ด้านการวิจัย/ด้านบริการวิชาการ			
1. กิจกรรมขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	- จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมจากแหล่ง ทุนภายนอก - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ใหม่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1. ค่าอาหารว่าง (40*15*20) 2. ค่าอาหารกลางวัน (120*10*10) 3. ค่าเลี้ยงรับรอง (5,000*10) 4. ค่าเดินทาง (6,000*5) 5. ค่าที่พัก (1,500*5) 6. ค่าเช่ารถตู้และน้ำมัน 7. ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, ของที่ระลึก ฯลฯ) 8. ค่าใช้สอยอื่นๆ	12,000 12,000 50,000 30,000 7,500 20,000 15,000 3,500 <b>150,000</b>

กิจกรรมที่ 2

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)  
 โครงการ/กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ”  
 สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
2. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด - บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ได้ระบบ/โปรแกรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ  
 จำนวน 2 ระบบ/โปรแกรม

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี)	รายละเอียด งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการและการให้บริการ” กิจกรรมย่อย 1.1 พัฒนาระบบทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน, มช.17 และใบสำคัญการรับเงิน กิจกรรมย่อย 1.2 พัฒนาระบบทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนระบบสารสนเทศที่ พัฒนา/ปรับปรุง นำมาใช้ ในการบริหารจัดการและ การให้บริการขององค์กร	-	ต.ค.2566-ก.ย.2567
1. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบโครงสร้างของ โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล		- ต.ค.2566-ธ.ค.2566 (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ)	
2. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบการแสดงผลและ การรายงานผล			
3. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			
4. ปรึกษาหารือรูปแบบที่ต้องการกรอกข้อมูลกับหน่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้พัฒนาระบบ			
5. พัฒนาระบบโดยการจัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึก ข้อมูล		- ม.ค.-มี.ย.2567 (หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ)	
6. พัฒนาระบบในรูปแบบการรายงานผล			
7. ทดสอบระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้และปรับปรุง แก้ไข		- ก.ค.-ก.ย.2567 (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วย เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
8. ใช้งานจริงโดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ และการรายงานผล			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)  
 โครงการ/กิจกรรม ศึกษาเทียบเคียงเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)  
 สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม เลขานุการสถาบันฯ และ หน่วยงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

งบประมาณทั้งหมด 165,000.- บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 4 คน
- 1.2 คณะทำงานประกันคุณภาพ จำนวน 11 คน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ประกันคุณภาพ	จำนวนกิจกรรมการพัฒนาทักษะ บุคลากรทั้งกิจกรรมปกติและ กิจกรรมการเรียนรู้ในระบบ ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเครื่องบินไป-กลับ 20,000</li> <li>สำหรับผู้บริหาร 4</li> <li>ท่าน (ผอ. รองฯ 3)</li> <li>- ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 4 16,000</li> <li>วัน ๆ ละ 2,000 บาท</li> <li>จำนวน 2 คัน</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 30,000</li> <li>- ค่าที่พัก 3 คืน ๆ ละ 45,000</li> <li>1,500 บาท 10 ห้อง</li> <li>- ค่าอาหาร 15 คน ๆ 48,000</li> <li>ละ 800 บาท/วัน</li> <li>จำนวน 4 วัน</li> <li>- ค่าของที่ระลึก 3,000</li> <li>- ค่าวัสดุ 3,000</li> <li><b>รวมทั้งสิ้น 165,000</b></li> </ul>	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย - มิ.ย. 67) (4 วัน)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)  
 โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ประจำปี 2567  
 สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

งบประมาณทั้งหมด 500,000.- บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 4 คน
- 1.2 บุคลากรสถาบันวิจัยฯ จำนวน 56 คน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	
1. ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัย พหุศาสตร์	1. จำนวนกิจกรรมการพัฒนา ทักษะบุคลากรทั้งกิจกรรม ปกติและกิจกรรมการเรียนรู้ ในระบบออนไลน์	- ค่าเครื่องบินไป-กลับ 20,000	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย - มิ.ย. 67)	
2. การพิจารณา Feedback Report ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)		- สำหรับผู้บริหาร 4 ท่าน (ผอ. รองฯ 3)		
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		- ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 4 วัน ๆ ละ 2,000 บาท		48,000
		- จำนวน 6 คัน		
4. กิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมองค์กรและการ ปรับเปลี่ยน Mindset ของบุคลากร ให้ทำงาน เป็น แบบ Lean และ Agile	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 100,000	*ในเชียงใหม่ 2 วัน * ต่างจังหวัด 4 วัน		
	- ค่าที่พัก 3 คืน ๆ ละ 1,500 บาท 26 ห้อง		117,000	
	- ค่าอาหาร 60 คน ๆ ละ 800 บาท/วัน จำนวน 4 วัน		192,000	
	- ค่าเช่าห้องประชุม 10,000			
	- ค่าวัสดุ 10,000			
	- ค่าประกันการเดินทาง 3,000			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>500,000</b>		

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)  
 โครงการ/กิจกรรม การขับเคลื่อนจริยธรรมและการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ITA) ของสถาบันวิจัยพฤหัสศาสตร์  
 สถาบันวิจัยพฤหัสศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

งบประมาณทั้งหมด 11,400.- บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 4 คน
- 1.2 บุคลากรสถาบันวิจัยฯ จำนวน 56 คน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
การอบรมให้ความรู้ ด้าน ITA แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของ สถาบันฯ	ระดับคะแนนของผลการประเมิน องค์กรคุณธรรมความโปร่งใสไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85	- ค่าวิทยากร (600 บาท x 3 ชม.) - ค่าอาหารกลางวันและ อาหารว่าง (160 บาท x 60 คน) <b>รวมทั้งสิ้น</b>	1,800 9,600 <b>11,400</b>  พย. 2566 (ครึ่งวัน)





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566–30 กันยายน 2567)

โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและสนับสนุนการวิจัย

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (Capacity Building)

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด 94,800 บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Capacity Building จำนวน 4 ครั้ง

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติ การประจำปี)	รายละเอียด	งบประมาณ
ด้านการวิจัย/ด้านบริการวิชาการ			
1. กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรด้านการวิจัยและ สนับสนุนการวิจัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประเทศ (Capacity Building)	- จำนวนกิจกรรม การพัฒนาทักษะ บุคลากรทั้ง กิจกรรมปกติและ กิจกรรมการเรียนรู้ ในระบบออนไลน์	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 ครั้ง	8,400
		- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 ครั้ง	8,400
		- ค่าเดินทางวิทยากร (จ่ายตามจริง)	4,000
		- ค่าที่พักวิทยากร (จ่ายตามจริง)	2,000
		- ค่าเช่าห้องประชุม 2,000 บาท x 4 ครั้ง	8,000
		- ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 70 คน x 1 วัน x 4 ครั้ง	33,600
		- ค่าอาหารว่าง 40 บาท x 2 มื้อ x 70 คน x 1 วัน x 4 ครั้ง	22,400
		- ค่าเลี้ยงรับรอง	5,000
		- ค่าของที่ระลึก	1,000
		- ค่าวัสดุ	<u>2,000</u>
		<u>94,800</u>	

**กิจกรรมด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยพฤหัสศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)**

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ ระยะเวลาดำเนินงาน
<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
1	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	Onsite 3 ครั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชุม 3 ครั้ง - ค่าเบี้ยประชุม (19,500x3 ครั้ง) 58,500 บาท - ค่าอาหารว่าง (1,500x3 ครั้ง) 4,500 บาท - ค่าเดินทางแบบเปลี่ยนตัวเครื่องบินได้ (10,000x3 เที่ยวบินx3 คน) 90,000 บาท	153,000.-	งานบริหารทั่วไป (ต.ค.66-ก.ย.67)
2	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX)	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินฯ 16,900 บาท - ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ 10,500 บาท - ประธาน 3,000 บาท - กรรมการ (2,500x3คน) 7,500 บาท - ค่าอาหารว่าง (40 บ. x 35 คน x 2 มื้อ) 2,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน (120 บ. x 35 คน x 1 มื้อ) 4,200 บาท	28,000	
3	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (450x60) 27,000 บาท - อุปกรณ์ตกแต่ง 3,000 บาท	30,000	งานบริหารทั่วไป ธ.ค. 66
4	กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ค่าปัจจัยทำบุญ	6,000	งานบริหารทั่วไป (ต.ค.-พ.ย. 66)
5	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.	- อาหารกลางวัน (120x60 คน) 7,200 บาท - อาหารว่าง (40x60) 2,400 บาท - ค่าวัสดุ (สื่อน้ำมัน, น้ำมันสน แปรงทาสี, ไม้กวาด, ถูมือ, หน้ากากอนามัย, ถุงดำ, เครื่องมือด้านสนามและเกษตร) จำนวนเงิน 3,500 บาท - ค่าขนย้ายกิ่งไม้ไปไม้และขยะ จำนวนเงิน 2,000 บาท	15,100	งานบริหารทั่วไป (ธ.ค.66)
6	กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ - ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ - ดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- ค่าเครื่องสักการะ (500 บ. x 7 ชุด) 3,500 บาท (มอบให้อดีต ผอ. และผอ.) - ค่าอาหารกลางวัน(120x60) 7,200 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นให้ มช. 2,000 บาท - ค่าดอกมะลิและน้ำส้มป่อย 1,000 บาท	13,700	งานบริหารทั่วไป (เม.ย.67)
7	การทำบุญพิธีสมโภชเทียนถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า	- ค่าปัจจัยทอดผ้าป่า 3,000.-บาท - ค่าเครื่องพิธีฯ และสังฆทาน 7,000.-บาท	10,000	งานบริหารทั่วไป (ก.ค. 67)
8	การรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันฯ	- ค่าจ้างตัดต้นไม้(พร้อมขนย้าย) บริเวณทางเข้าสถาบันฯ ด้านทิศเหนือ ตะวันตก(สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ (เดิม)) และรอบสถาบันวิจัยสังคม(เดิม)	30,000	งานบริหารทั่วไป (เม.ย.-พ.ค. 67)
9	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในอาคาร	- ทำการตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคารสถาบันโดยมีการเปลี่ยน/ติดตั้งสายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ และมิเตอร์ไฟฟ้า ให้มีการ ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและได้มาตรฐาน - ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ มิเตอร์ไฟฟ้า และถังดับเพลิง ในอาคารสถาบันเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	-	หน่วยอาคารสถานที่ (ต.ค.66-ก.ย.67)
10	การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง	- ค่าอาหารสมทบงานทำบุญหรือปัจจัยร่วมทำบุญ	2,000	หน่วยสื่อสารองค์กร (มิ.ย.67)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ ระยะเวลาดำเนินงาน
11	วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ	<b>พิธีทางศาสนา</b> - ค่าปัจจัยถวายพระ พระพุทธรูปและมโคนายก 6,000 บาท - ค่าเครื่องไทยทานถวายพระ 5 รูป 2,500 บาท - ค่าตอบแทนการยืมของใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในพิธีทางศาสนา 1,500 บาท - ค่าเครื่องถวายขึ้นท้าวทั้งสี่ 10,000 บาท - ค่าอุปกรณ์ (ปืนโต) ใส่อาหารถวายเพล (5 ชุด x 250.- บาท) 1,250 บาท - ค่าอาหารกลางวันพระสงฆ์ (5 รูป x 250.- บาท) 1,250 บาท - ค่าอุปกรณ์ประกอบพิธีทางศาสนา (ดอกไม้ ธูปเทียน) 500 บาท - ค่าอาหารเช้า (60.- บาท x 60 คน) 3,600 บาท - ค่าของที่ระลึกผู้บริหารร่วมงานและสำหรับ ผู้บริจาคเงิน (300.- บาท x 60 ชุด) 18,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน (120x60 คน) 7,200 บาท - ค่าอาหารว่าง (40x60 คน) 2,400 บาท	54,200	งานบริหารทั่วไป (25 ก.พ.67)
12	กิจกรรมการ Sport Day	- อาหารเช้า (60x60) 3,600 บาท - น้ำดื่ม 5 แพค 300 บาท - อุปกรณ์ขบวนตกแต่งพาเรด 2,000 บาท - เสื้อสปอร์ตเดย์ (300x60) 18,000 บาท	23,900	งานบริหารทั่วไป (ธ.ค.66)
13	กิจกรรม KM	1. กิจกรรม CMU-KM DAY - ค่าจัดทำโปสเตอร์ (โปสเตอร์ 700x4) <b>2,800 บาท</b> 2. งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 6 - ค่าลงทะเบียน (2,900x4 คน) 11,600 บาท - ค่าเดินทาง (2,500x4 คน) 10,000 บาท - ค่าที่พัก (1,500x3 ห้องx2 คืน) 9,000 บาท - ค่าโปสเตอร์ (800x3) 2,400 บาท - ค่าแท็กซี 600 บาท รวม 33,600 บาท รับงบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 5,000 บาท และรางวัล 5,500 รวม 10,500 บาท 33,600-10,500 = <b>23,100 บาท</b>	25,900	หน่วยสื่อสารองค์กร (ส.ค. 67) (20-22 ธค.66)
14	กิจกรรมมุทิตาจิต ปี2567	- ค่าอาหารกลางวัน (200x60) (อัตราพิเศษ) 12,000 บาท - ค่าของที่ระลึก (1,500x2) 3,000 บาท - ค่าแฟ้มใส่ใบเกียรติบัตร (150x2) 300 บาท - ค่าช่อดอกไม้ (300x2) 600 บาท - ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ 3,000 บาท - วัสดุอื่นๆ 1,100 บาท	20,000	งานบริหารทั่วไป (ก.ย.67)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ ระยะเวลาดำเนินงาน
15	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	1. ก๊าซหุงต้มขนาด 15 กก. 1,600 (แบบวาล์วหมุน) จำนวน 2 ถัง x 800 บาท 2. ค่าเติมสารเคมีถังดับเพลิงจำนวน 22 ถัง 2.1 เติมผงเคมีแห้ง (ถังแดง) 16,000 จำนวน 20 ถัง x 800 บาท 2.2 เติมสารเหลวระเหย(ถังเขียว) 1,800 จำนวน 2 ถัง x 900 บาท 2.3 ค่าถังดับเพลิงบรรจุคาร์บอนไดออกไซด์ 3,000 3. ค่าน้ำมันเบนซิน 1,000 4. ค่าเครื่องทำควันเทียม 1,000 5. ค่าใบประกาศนียบัตร 2,400 6. ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน 3,000 7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ 2,400 มื้อละ 40 บาท x 60 คน 8. ค่าเอกสารผู้เข้าอบรม 1,200 9. ค่าวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ 1,000	34,400	หน่วยอาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ไตรมาสที่ 2)
	รวมทั้งสิ้น		446,200	

หมายเหตุ การขออนุมัติจัดกิจกรรม และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง