

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

โครงการ/กิจกรรม	ปี 2566
1. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	403,600
- ยุทธศาสตร์ที่ 1	342,200
- ยุทธศาสตร์ที่ 2	53,000
- ยุทธศาสตร์ที่ 3	8,400
2. โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	331,050
รวมทั้งสิ้น	734,650

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินงาน	(บาท)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
1	ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประกอบด้วย	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566 (395,200 บาท)		
	1. Seed Money/ Matching Fund เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรสายวิจัย			200,000	
	2. ประชุมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก			33,000	
	3. ประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในและต่างประเทศ			56,200	
	4. BDU Media content for Exhibition			53,000	
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 1				342,200	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง					
	5. Let's Design Your Future	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566	26,500	
	6. Site visit program			26,500	
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 2				53,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 องค์กรขนาดเล็กที่มีระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม					
2	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ	งานการเงิน การคลังและพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566	-	
3	โครงการพัฒนาบุคลากร “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป	1 วัน (ไตรมาสที่ 1)	8,400	
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 3				8,400	
รวมทั้งสิ้น				403,600	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)

โครงการ/กิจกรรม **ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ**

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด 395,200 บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

1. จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 8 โครงการ
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ที่ จำนวน 8 เครือข่าย
3. จำนวนโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 โครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	รายละเอียด	งบประมาณ
ด้านการวิจัย			
1. Seed Money/ Matching Fund เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรสายวิจัย	จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก	1. Seed Money 2 โครงการ (50,000*2) 2. Matching Fund	100,000 100,000 รวม 200,000
2. ประชุมเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก	1. ค่าอาหารว่าง (40*10*15) 2. ค่าอาหารกลางวัน (120*10*10) 3. ค่าเลี้ยงรับรอง (5,000*3)	6,000 12,000 15,000 รวม 33,000
3. ประชุมเพื่อสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในและต่างประเทศ	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1. ค่าอาหารว่าง (40*15*15) 2. ค่าอาหารกลางวัน (120*10*6) 3. ค่าเลี้ยงรับรอง (5,000*5) 4. ค่าเดินทาง (5,000*3)	9,000 7,200 25,000 15,000 รวม 56,200
ด้านบริการวิชาการ			
4. Let's Design Your Future - กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน สถานศึกษา (ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่) - ผู้เข้าร่วมหลักสูตรละ 50 คน - รายได้ขั้นต่ำ หลักสูตรละ 25,000 * ค่าลงทะเบียน 500 บาท	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น และสังคม	1. ค่าประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ 2. ค่าตอบแทนวิทยากร 3. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเบรก 4. ใบประกาศ	10,000 10,000 6,000 500 รวม 26,500
5. Site visit program - กลุ่มเป้าหมาย เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน - ผู้เข้าร่วมหลักสูตรละ 30 คน - รายได้ขั้นต่ำ หลักสูตรละ 30,000 * ค่าลงทะเบียน 1,000	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น และสังคม	1. ค่าประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ 2. ค่าตอบแทนวิทยากร 3. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเบรก 4. ใบประกาศ	10,000 10,000 6,000 500 รวม 26,500
โครงการนำร่องการจัดตั้งหน่วยพัฒนาธุรกิจ (BDU)			
6. BDU Media content for Exhibition กิจกรรมจัดทำสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์และการออกนิทรรศการ มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ในงานแสดงนิทรรศการต่างๆ อย่างน้อย 2 งาน	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1. ทำโบรชัวร์ BDU สำหรับใช้ออกบูธ 500 แผ่น (A4 หน้า-หลัง 4 สี) 2. ทำ x-stand/roll-up/j-flag BDU สำหรับใช้ออกบูธ (เลือก 1 ชิ้น) 3. จ้างกราฟฟิก ออกแบบปรับหน้าเว็บ BDU 4. ออกบูธแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย 2 งาน	10,000.00 3,000.00 20,000.00 20,000.00 รวม 53,000

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)
 โครงการ/กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ”
 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. งานการเงิน การคลังและพัสดุ
2. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด - บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ได้ระบบ/โปรแกรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ
 จำนวน 4 ระบบ/โปรแกรม

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี)	รายละเอียด งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
<p>กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ”</p> <p>กิจกรรมย่อย 1.1 พัฒนาระบบรายงานงบประมาณในภาพรวมของสถาบันฯ ครอบคลุมทุกมิติของแหล่งเงินงบประมาณ (STRI – Financial Dashboard)</p> <p>กิจกรรมย่อย 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการผลการจัดเก็บเงินในส่วน 3%, 5% ภายในสถาบันฯ</p> <p>กิจกรรมย่อย 1.3 พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในสำหรับโครงการวิจัย (Digital File)</p> <p>กิจกรรมย่อย 1.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานหน่วย One Stop Service สถาบันฯ</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบโครงสร้างของโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล 2. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบการแสดงผลและการรายงานผล 3. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4. ปรึกษาหารือรูปแบบที่ต้องการกรอกข้อมูลกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้พัฒนาระบบ 5. พัฒนาระบบโดยการจัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล 6. พัฒนาระบบในรูปแบบการรายงานผล 7. ทดสอบระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้และปรับปรุงแก้ไข 8. ใช้งานจริงโดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ และการรายงานผล 	จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา/ปรับปรุง นำมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการขององค์กร	-	<p>ต.ค.2565-ก.ย.2566</p> <hr/> <p>- ต.ค.2565-ธ.ค.2565 (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <hr/> <p>- ม.ค.-มิ.ย.2566 (หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <hr/> <p>- ก.ค.-ก.ย.2566 (งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)
 โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
 ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”
 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

งบประมาณทั้งหมด 8,400.- บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 4 คน
- 1.2 นักวิจัยสังกัดสถาบันวิจัยฯ จำนวน 22 คน
- 1.3 บุคลากรสายปฏิบัติงาน จำนวน 20 คน
- 1.4 วิทยากร 4 คน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง (ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี)	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ระยะเวลา 1 วัน บรรยายหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการและสาย ปฏิบัติการ	1.จำนวนกิจกรรมการ พัฒนาทักษะบุคลากรทั้ง กิจกรรมปกติและกิจกรรม การเรียนรู้ในระบบ ออนไลน์ 2.จำนวนบุคลากรที่ยื่น ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	ค่าตอบแทนวิทยากร 2,400 (4 คน x 600 บ. X 1 ชม) ค่าอาหารว่าง 4,000 (50 คนx80 บ.) ค่าวัสดุ 2,000 รวมทั้งสิ้น 8,400	1 วัน (ไตรมาสที่ 1)

โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ด้านการเงิน					
1	กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ บุคลากร ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ พัฒนาบุคลากร	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	ต.ค.65-ส.ค.66	50,000	
	รวม			50,000	
ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
2	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	งานบริหารทั่วไป	ต.ค.65-ก.ย.66	102,000	
3	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX)		พ.ย.65	16,900	
4	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		ธ.ค.65	24,500	
5	กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		ต.ค.-พ.ย.65	6,000	
6	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.		ธ.ค.65	13,500	
7	กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ - ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ - ดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย		เม.ย.66	12,000	
8	การทำบุญพิธีสมโภชเทียน ถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า		ก.ค.66	7,000	
9	การรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันฯ		เม.ย.-พ.ค.66	15,000	
10	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร		ต.ค.65-ก.ย.66	-	
11	การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง		มิ.ย.66	2,000	
12	วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ และกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากร เกษียณอายุ		ก.ย.65	59,050	
13	กิจกรรม Sport Day		ธ.ค.65	20,300	
14	กิจกรรม CMU-KM DAY		ส.ค.66	2,800	
	รวม				281,050
รวมทั้งสิ้น				331,050	

กิจกรรมด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินงาน
งานบริหารทั่วไป				
1	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ	Onsite 4 ครั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (102,000.- x 4 ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุม (16,500x4 ครั้ง) 66,000 บาท - ค่าอาหารว่าง (1,500x4 ครั้ง) 6,000 บาท - ค่าเดินทางแบบเปลี่ยนตัวเครื่องบินได้ ศ.ดร.ภญ.มาลินี (7,500x4 เที่ยวบิน) 30,000 บาท	102,000.-	งานบริหารทั่วไป (ปี 66)
2	กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX)	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินฯ 16,900 บาท - ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ 10,500 บาท - ประธาน 3,000 บาท - กรรมการ (2,500x3คน) 7,500 บาท - ค่าอาหารว่าง (40 บ. x 32คน x 2มือ) 2,560 บาท - ค่าอาหารกลาง (120บ. x 32คน x 1มือ) 3,840 บาท	16,900	
3	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (450x50) 22,500 บาท - อุปกรณ์ตกแต่ง 2,000 บาท	24,500	งานบริหารทั่วไป ธ.ค. 65
4	กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ค่าปัจจัยทำบุญ	6,000	นายเจตณวัฒน์ พุฒิน (ต.ค.-พ.ย. 65)
5	กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.	- อาหารกลางวัน (120x50 คน) 6,000 บาท - อาหารว่าง (40x50) 2,000 บาท - ค่าวัสดุ (สื่อน้ำมัน, น้ำมันสน แปรงทาสี, ไม้กวาด, ถูมือ, หน้ากากอนามัย, ถุงดำ, เครื่องมือด้านสนามและเกษตร) จำนวนเงิน 3,500 บาท - ค่าขนย้ายกิ่งไม้ใบไม้และขยะ จำนวนเงิน 2,000 บาท	13,500	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล (ธ.ค.65)
6	กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ - ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ - ดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- ค่าเครื่องสักการะ (500 บ. x 7 ชุด) 3,500 บาท (มอบให้อดีต ผอ. และผอ.) - ค่าอาหารกลางวัน(120x50) 6,000 บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นให้ มช. 2,000 บาท - ค่าดอกไม้และน้ำสั้มป่อย 500 บาท	12,000	งานบริหารทั่วไป (เม.ย.66)
7	การทำบุญพิธีสมโภชเทียนถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า	- ค่าปัจจัยทอดผ้าป่า 3,000.-บาท - ค่าเครื่องพิธีฯ และสังฆทาน 4,000.-บาท	7,000	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล (ก.ค. 66)
8	การรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันฯ	- ค่าจ้างตัดต้นไม้(พร้อมขนย้าย) บริเวณทางเข้าสถาบันฯ ด้านทิศเหนือและตะวันตก	15,000	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล (เม.ย.-พ.ค. 66)
9	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร	- ทำการตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคารสถาบันโดยมีการเปลี่ยน/ติดตั้งสายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ และมิเตอร์ไฟฟ้า ให้มีการใช้งานได้อย่างปลอดภัยและได้มาตรฐาน - ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์ มิเตอร์ไฟฟ้า และถังดับเพลิง ในอาคารสถาบันเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	-	หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินงาน
10	การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง	- ค่าอาหารสมทบงานทำบุญหรือปัจจัยร่วมทำบุญ	2,000	หน่วยสื่อสารองค์กร (ม.ย.66)
11	วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ และกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากรเกษียณอายุ	พิธีทางศาสนา จำนวนเงิน 33,300.- บาท - ค่าปัจจัยถวายพระ พระพุทธรูปและมัคนายก 6,000 .- - ค่าเครื่องไทยทานถวายพระ 5 รูป 2,500.- - ค่าตอบแทนการยืมของใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในพิธีทางศาสนา 1,500.- - ค่าเครื่องถวายขึ้นท้าวทั้งสิ้น 6,000.- - ค่าอุปกรณ์ (ปืนโต) ใส่อาหารถวายเพล (5 ชุด x 200.- บาท) 1,000.- - ค่าอาหารกลางวันพระสงฆ์ (5 รูป x 200.- บาท) 1,000.- - ค่าอุปกรณ์ประกอบพิธีทางศาสนา (ดอกไม้ ธูปเทียน) 300.- - ค่าอาหารเช้า (60.- บาท x 50 คน) 3,000.- - ค่าของที่ระลึกผู้บริหารร่วมงานและสำหรับผู้บริจาคเงิน (200.- บาท x 60 ชุด) 12,000.- พิธีแสดงกตเวทิตาจิตแก่ผู้เกษียณ 21,550.- บาท - ของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุงาน (3 คน x 1,500.-บาท) 4,500 บาท - ค่าอาหารว่าง (40.- บาท x 50 คน) 2,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน (250.- บาทx50 คน 12,500 บาท - ค่าป้ายผู้เกษียณ 1,200 บาท - แฟ้มใส่ใบเกียรติบัตร(250.-บาทx 3 แฟ้ม) 750 บาท - ดอกไม้ (200.- x 3 ช่อ) 600. บาท พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น จำนวนเงิน 4,200.- บาท - ค่าโล่ 6 ชิ้น x 700.-บาท 4,200 บาท	59,050	งานบริหารทั่วไป
12	กิจกรรมการ Sport Day	- อาหารเช้า (60x50) 3,000 บาท - น้ำดื่ม 5 แพค 300 บาท - อุปกรณ์ขบวนตกแต่งพาเรด 2,000 บาท - เสื้อสปอร์ตเดย์ (300x50) 15,000 บาท	20,300	งานบริหารทั่วไป (ธ.ค.65)
13	กิจกรรม CMU-KM DAY	- ค่าจัดทำโปสเตอร์ 4 โปสเตอร์ จำนวนเงิน 2,800.- บาท (โปสเตอร์ 700x4) 2,800 บาท	2,800	หน่วยสื่อสารองค์กร (ส.ค. 66)
	รวมทั้งสิ้น		281,050	

หมายเหตุ การขออนุมัติจัดกิจกรรม และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง